



CANDIDATURE à un EMPLOI SAISONNIER

(Avoir 18 ans avant le 30 juin 2026)

Nom (¹) : Prénom(s) :

Date et lieu de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Mail :

Études poursuivies : Lieu de scolarisation :

Disposez-vous d'une RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé) ? OUI NON

Possédez-vous votre permis voiture ? OUI NON Quel est votre moyen de déplacement ?

Expérience professionnelle :

.....
.....
.....

Avez-vous déjà travaillé à la communauté de communes ? OUI NON

Si oui :

- dans quel poste et à quelle(s) date(s)?

Quel poste seriez-vous prêts à occuper :

Ripeur au service de collecte des ordures ménagères OUI NON

Agent de déchetterie OUI NON

Agent de portage de repas à domicile OUI NON

Agent administratif OUI NON

Agent d'entretien des locaux OUI NON

A quelle période êtes-vous disponible ?

Donner un ordre de priorité (ordre croissant avec un numéro de 1 à ...). Si vous n'êtes pas disponible rayez le(s) mois concerné(s) :

AVRIL MAI JUIN JUILLET AOUT SEPTEMBRE

Etes-vous disponible en dehors de ces périodes ? Si oui :

Je reconnais avoir été informé(é), si ma candidature est retenue :

- d'avoir à présenter lors de l'embauche, un certificat médical d'aptitude physique précisant en outre

que je suis à jour de mes vaccinations,

- qu'une demande d'extrait du bulletin n° 2 du casier judiciaire sera effectuée afin de vérifier qu'il n'y a pas de contre-indication à occuper un emploi public.

Fait à
le 2026

Signature :

Les candidatures sont à adresser à la communauté de communes du Pays bigouden sud
17 Rue Raymonde-Folgoas-Guillou – CS 82035 – 29122 PONT-L'ABBÉ Cedex / recrutement@ccpbs.fr

Avant le 6 avril 2026

(¹) Mentions d'information sur le règlement général de la protection des données au verso

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans le logiciel paie et utilisées à toutes fins de gestion de votre dossier administratif (création coffre-fort électronique, signature électronique, rémunération, contrat) à l'ensemble des besoins du service des ressources humaines.

Les données sont conservées pendant toute la durée de votre activité ou pendant 2 ans en cas d'absence de recrutement.

La communauté de communes du Pays bigouden sud, en sa qualité de responsable de traitement, est soucieuse de la protection des données personnelles. Elle met en œuvre tous les moyens techniques, physiques et logiques pour respecter les principes du Règlement général à la protection des données (RGPD) ainsi que de la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 dit Loi Informatique et Libertés.

Vous avez le droit d'accéder à vos informations personnelles, de les faire rectifier ou demander leur effacement. En fonction de la base légale, vous pouvez également demander la portabilité et la limitation de vos données et/ou vous opposer au traitement de vos données pour des raisons tenant à votre situation particulière. Pour exercer vos droits, vous pouvez adresser votre demande à recrutement@ccpbs.fr ou à notre délégué à la protection des données via le courriel "protection.donnees@cdg29.bzh" ou à l'adresse : La cellule RGPD, Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Finistère, 7 Boulevard du Finistère, 29000 Quimper.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.