



La Ville de Pont-L'Abbé (Finistère) – 8.800 habitants –

Recrute un(e) Agent polyvalent des services administratifs – Spécialité accueil/Titres Electroniques Sécurisés à temps complet

Contrat à Durée Déterminée jusqu'au 28 février 2025

Missions

Sous la responsabilité de la responsable du service citoyenneté vous assurerez les fonctions de chargé d'accueil et des Titres Electroniques Sécurisés (Passeports et Cartes Nationales d'Identité).

Vous assurerez les missions suivantes :

- ✓ Accueil téléphonique et physique
- ✓ Orientation du public sur place ou au téléphone
- ✓ Titres électroniques sécurisés (renseignements et prises de rendez-vous)
- ✓ Informations (recherche de documents, recherche sur Internet, diffusion des informations)
- ✓ Tâches administratives
- ✓ Gestion des mails de l'accueil
- ✓ Diffusion de la revue de presse quotidienne
- ✓ Affranchissement du courrier
- ✓ Transmission des messages aux services et aux élus
- ✓ Titres Electroniques Sécurisés : renseignement du public, établissement des dossiers de demande de titre et transmissions aux services centralisateurs

Profil

- ✓ Savoir travailler en équipe, sens de l'accueil, tenue et expression correctes, réactivité, adaptabilité, amabilité, diplomatie, patience
- ✓ Technique d'écoute et de régulation, devoir de confidentialité, capacité à communiquer avec un public varié, sens de l'organisation
- ✓ Connaissance des procédures administratives et des principes de fonctionnement des administrations et des établissements publics

Poste à pourvoir au 16 décembre 2024

Lettre de candidature + CV à adresser à :

Monsieur Le Maire – Square de l'Europe – 29120 PONT-L'ABBE

Par courriel : personnel@ville-pontlabbe.fr

Date limite de candidature le **12 décembre 2024**.