



**La Ville de Pont-L'Abbé (Finistère) – 8.800 habitants –**

**Recrute un(e) Agent polyvalent des services administratifs – Spécialité accueil/Titres Electroniques Sécurisés à temps complet**

**Contrat à Durée Déterminée jusqu'au 28 février 2025**

## **Missions**

*Sous la responsabilité de la responsable du service citoyenneté vous assurerez les fonctions de chargé d'accueil et des Titres Electroniques Sécurisés (Passeports et Cartes Nationales d'Identité).*

*Vous assurerez les missions suivantes :*

- ✓ Accueil téléphonique et physique
- ✓ Orientation du public sur place ou au téléphone
- ✓ Titres électroniques sécurisés (renseignements et prises de rendez-vous)
- ✓ Informations (recherche de documents, recherche sur Internet, diffusion des informations)
- ✓ Tâches administratives
- ✓ Gestion des mails de l'accueil
- ✓ Diffusion de la revue de presse quotidienne
- ✓ Affranchissement du courrier
- ✓ Transmission des messages aux services et aux élus
- ✓ Titres Electroniques Sécurisés : renseignement du public, établissement des dossiers de demande de titre et transmissions aux services centralisateurs

## **Profil**

- ✓ Savoir travailler en équipe, sens de l'accueil, tenue et expression correctes, réactivité, adaptabilité, amabilité, diplomatie, patience
- ✓ Technique d'écoute et de régulation, devoir de confidentialité, capacité à communiquer avec un public varié, sens de l'organisation
- ✓ Connaissance des procédures administratives et des principes de fonctionnement des administrations et des établissements publics

**Poste à pourvoir au 16 décembre 2024**

Lettre de candidature + CV à adresser à :  
Monsieur Le Maire – Square de l'Europe – 29120 PONT-L'ABBE

Par courriel : [personnel@ville-pontlabbe.fr](mailto:personnel@ville-pontlabbe.fr)  
Date limite de candidature le **12 décembre 2024**.