

L'Hospitalité Saint Thomas de Villeneuve (3000 professionnels), pour l'Hôtel-Dieu de Pont l'Abbé (29), établissement de santé privé d'intérêt collectif de 640 salariés, 420 lits et places recherche un(e) :

TECHNICIEN ADMINISTRATIF (H/F)

L'Hôtel-Dieu est un établissement reconnu dans la région, proposant une prise en charge en court, moyen et long séjour, psychiatrie, HAD et ambulatoire. Il dispose d'un plateau technique complet (Service des Urgences/SMUR, Radiologie conventionnelle, Scanner, Chimiothérapie, Laboratoire, Unité de Surveillance Continue) et est inscrit dans un partenariat avec les établissements de son territoire.

VOS MISSIONS :

Au sein d'une équipe de 3 personnes, sous la responsabilité de la responsable Comptable de l'Hôtel Dieu, vous serez en charge du traitement et suivi de la comptabilité. A ce titre, vous réalisez les missions suivantes :

- Saisie des écritures dans le logiciel comptable
- Règlement, suivi et lettrage des comptes fournisseurs
- Suivi des charges constatées d'avance et facture non parvenues
- Suivi du recouvrement et gestion du précontentieux

PROFIL :

Vous êtes titulaire d'un BAC+2 dans le domaine de la gestion et de la comptabilité. Une expérience en comptabilité et une connaissance du logiciel SageX3 serait un atout à votre candidature.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

CDD de 5 mois

Temps complet 37h30 par semaine – 15 RTT

Poste à pourvoir à compter du 15/04/2024

Rémunération selon la convention FEHAP

Candidature à adresser au service RH :
02.98.82.40.57
ressources-humaines@hotel-dieu.hstv.fr