



La Communauté de communes du Pays Bigouden Sud

(12 communes, 38 000 habitants)

RECRUTE par voie contractuelle (contrat de projet de 12 mois)

1 chargé(e) de communication éditoriale

(Emploi de catégorie B à A de la filière administrative – H/F)

Sous l'autorité du responsable du pôle communication et en lien avec la chargée de communication visuelle, l'agent sera principalement chargé d'assurer la production et la gestion d'outils éditoriaux papiers et numériques de qualité et innovants, en cohérence avec le projet de territoire de la collectivité et la stratégie de communication.

MISSIONS PRINCIPALES

- Piloter les outils éditoriaux papiers et numériques : bulletin communautaire, brochures, tracts, affiches, encarts et insertions, publications en ligne etc., en lien avec la graphiste.
- Rédiger des articles et interviews pour les différents supports de communication.
- Collecter les informations, assurer la rédaction et la validation des contenus.
- Veiller à la cohérence éditoriale sur l'ensemble des supports papiers et numériques produits par le service de la communication.
- Accompagner les services dans leur production d'outils papiers et numériques.

ACTIVITÉS ASSOCIÉES

- Évaluer les performances des actions de communication.
- Assurer un rôle de veille sur l'actualité en relation avec le pays bigouden sud.
- Participer aux événements de promotion du territoire (foire, réunion, conférences, salons, etc.).

PROFIL

- Être diplômé(e) de l'enseignement supérieur (BTS ou licence de communication), connaître l'environnement territorial et justifier également d'une expérience similaire dans une collectivité.
- Être organisé(e), méthodique, rigoureux(se) et doté(e) d'une aisance relationnelle avec les élus et les directeurs, être en mesure de définir les enjeux et les objectifs d'un projet de communication.
- Maîtriser des techniques rédactionnelles et journalistiques (style, syntaxe, orthographe, typographie) adaptées aux différents supports (papiers et numériques) et respecter les délais.
- Connaître impérativement la chaîne graphique ainsi que la palette des outils et techniques de communication (print, réseaux sociaux, communication digitale, etc.).
- Savoir travailler sur le logiciel InDesign de la suite Adobe (maîtriser Illustrator et Photoshop serait un plus) et sur un logiciel de mailing.
- Faire preuve d'une **grande créativité**, d'autonomie, de responsabilité.

SAVOIR ÊTRE

- Sens de la communication et du service public.
- Aisance relationnelle et capacité à travailler en équipe et en transversalité.
- Fiabilité, diplomatie, discrétion.
- Adaptabilité, réactivité, polyvalence.

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

Durée hebdomadaire : 35h du lundi au vendredi - Prise de fonction : 01/02/2022

Lieu de travail : siège de la CCPBS – 17 rue Raymonde Folgoas-Guillou 29120 Pont-l'Abbé

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Participation Employeur à la Prévoyance + CNAS.

Travailleurs handicapés : conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidatures sont à adresser à : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays Bigouden Sud : 17 Rue Raymonde Folgoas Guillou - C.S. 82035, 29122 PONT-L'ABBE CEDEX ou via la boîte mail : recrutement@ccpbs.fr avec lettre de motivation et curriculum vitae avant le 31/12/2021.