



ARTI'BRETAGNE



FORMATION



**SE FORMER
AUJOURD'HUI**



**POUR GAGNER
DEMAIN**



**LE
CATALOGUE
2021**



Chambre
de **Métiers**
et de l'**Artisanat**

BRETAGNE

Se former aujourd'hui pour gagner demain !

Pour vous accompagner dans votre projet de création ou de reprise d'entreprise... Pour répondre à vos préoccupations quotidiennes... Pour valoriser votre savoir-faire et votre entreprise... Pour vous adapter aux mutations économiques... Découvrez dès maintenant nos formations 2021 dans ce catalogue !

Avec plus de 100 formations, à distance ou en centre de formation, certifiantes ou diplômantes, nous vous proposons un choix multiple de formation continue pour développer vos compétences au service de votre performance.

L'ensemble de notre offre est disponible en un clic sur www.artibretagne-formation.bzh

Nous sommes particulièrement attentifs dans la sélection de nos formateurs à leur expertise sur le sujet d'intervention, leur expérience auprès du public adulte, leur connaissance des spécificités de la petite entreprise et de la diversité de l'artisanat.

Nos équipes sont à votre écoute et à votre disposition pour vous aider à choisir les formations les plus adaptées à vos besoins, et pour vous informer sur les modalités de financements.

Le Président de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Bretagne

Pour vous inscrire, adressez le bulletin d'inscription en fin de catalogue à votre CMA territoriale ou consultez notre site Internet www.artibretagne-formation.bzh.

Le CPF et les dispositifs d'accompagnement

Fin 2019, le Ministère du Travail lance **un nouveau service public de la formation professionnelle** :



100 % digital, il est accessible via un site Internet rénové et une nouvelle application mobile. "Mon Compte Formation" recense les droits à la formation acquis tout au long de la vie active jusqu'au départ à la retraite, dans un Compte Personnel de Formation (CPF).

→ Le CPF est alimenté automatiquement tous les ans à hauteur de 500 € dans la limite d'un plafond de 5 000 €.

→ Il peut être mobilisé par toute personne, qu'elle soit salariée, à la recherche d'un emploi, travailleur indépendant, afin de suivre, à son initiative, une formation certifiante ou diplômante (enregistrée dans les répertoires nationaux, le RNCP et le Répertoire Spécifique).

En 2020, le CPF continue à se réformer avec désormais la possibilité pour Pôle emploi et pour un employeur de venir abonder le compte CPF d'un bénéficiaire. A l'avenir, il pourra aussi être abondé par d'autres financeurs (branches professionnelles et Régions).

Consultation des droits CPF et inscription aux formations éligibles : moncompteformation.gouv.fr

Aussi, afin de vous accompagner dans vos projets professionnels, vous pouvez bénéficier gratuitement d'un **conseil en évolution professionnelle (CEP)** pour faire le point sur votre situation : salarié, travailleur indépendant, auto-entrepreneur, artisan, profession libérale, demandeur d'emploi, porteur de projet... vous êtes éligibles !

Liste des organismes CEP habilités : mon-cep.org

Les salariés ayant un projet de reconversion professionnelle peuvent contacter Transition pro (ex-Fongecif). Cet organisme gère le Projet de Transition Professionnelle et le dispositif d'ouverture de l'assurance chômage aux salariés démissionnaires.

Consulter les services proposés : transitionspro-bretagne.fr

Les formations en un coup d'œil

LES FORMATIONS SUR MESURE	4
MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION	5
NOTRE OFFRE DE FORMATION	9 - 149
 EFFICACITÉ COMMERCIALE	6
 GESTION, COMPTABILITÉ ET ENVIRONNEMENT JURIDIQUE	31
Comptabilité gestion	32
Informatique de gestion	48
Environnement juridique et sécurité	55
 BUREAUTIQUE, INTERNET ET MULTIMÉDIA	71
Bureautique	72
Internet et multimédia	79
 DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET MANAGEMENT	105
Développement personnel	106
Management des équipes	113
 HYGIÈNE	121
 TITRES ET QUALIFICATIONS	125
Brevet de Maîtrise (BM)	126
Assistant de Dirigeant d'Entreprise Artisanale (ADEA)	137
Diplôme Universitaire en Management Opérationnel des Petites Entreprises (DU MOPE)	142
 FORMATIONS TECHNIQUES MÉTIERS	148
INFORMATIONS PRATIQUES	150
Informatique et libertés	150
Bulletin d'inscription	151
CONTACTS	152

Les logos à repérer au fil du catalogue



À DISTANCE :
formation accessible à distance.



NOUVEAUTÉ :
nouvelle offre de formation.



STAGES PERFECTIONNEMENT :
formations perfectionnement pour les nouveaux dirigeants entièrement prises en charge pour les créateurs ayant suivi un SPI ou un pack du parcours créateurs.



PARCOURS CRÉATEURS :
formations proposées aux porteurs de projet et artisans installés depuis moins de 3 ans.



MON COMPTE FORMATION :
formations éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF).

Les formations sur mesure



QU'EST-CE QUE C'EST ?

Des formations totalement **adaptées** à **votre besoin**, qui respectent :

- | Votre niveau avant la formation
- | Votre projet et vos attentes
- | Votre rythme d'apprentissage
- | Vos contraintes notamment calendaires

Vous décrivez le projet que vous voulez mettre en œuvre dans votre entreprise ou encore la compétence que vous souhaitez acquérir.

Nous construisons avec vous la solution qui vous permettra d'atteindre votre objectif.



POUR QUI ?

Tous les actifs de l'artisanat sont concernés, que vous soyez :

- | Un chef d'entreprise, un conjoint
- | Un salarié
- | Un groupement d'entreprises...



COMMENT ?

Plusieurs formules existent :

- | Une formation développée au sein de votre entreprise pour vous-même et/ou vos salariés
- | Une formation organisée pour plusieurs entreprises
- | Une formation personnalisée dans le cadre d'un stage collectif
- | Un parcours personnel de formation construit au sein de l'offre existante

Nos équipes sont à votre écoute !



- 1** **Nous vous rencontrons** afin d'identifier et analyser vos besoins de formation
- 2** **Nous analysons** la faisabilité au regard des ressources disponibles
- 3** **Nous vous préconisons** un programme et une durée
- 4** **Nous déterminons** avec vous le lieu le plus adapté (en entreprise ou à l'extérieur)
- 5** **Nous établissons** un devis
- 6** **Nous évaluons** les compétences en fin de formation

Les modalités d'accès à la formation

POUR QUI ?

Nos formations s'adressent en priorité aux actifs de l'artisanat :

- I Travailleurs non-salariés (chef d'entreprise, conjoint...)
- I Saliariés
- I Créateurs et repreneurs d'entreprise artisanale
- I Demandeurs d'emplois en recherche dans l'artisanat

Les formations sont également accessibles à tout public extérieur au secteur de l'artisanat : **commerçants, professions libérales, salariés, demandeurs d'emplois.**

Pour les publics en situation de handicap, nous consulter.

SITES DE FORMATION

Soucieux de vous garantir une véritable proximité régionale, nous proposons des formations sur **l'ensemble de la Bretagne** (Ploufragan, Auceleuc, Lannion, Rennes, Combourg, St-Malo, Redon, Quimper, Brest, Morlaix, Vannes, Lorient, Ploërmel, Pontivy...).

Pour vous accompagner dans votre projet de formation, nous vous accueillons dans votre CMA :

CÔTES D'ARMOR

Campus de l'Artisanat et des Métiers
CS 90051 - 22440 Ploufragan
Tél. 02 96 76 26 43
formationcontinue@cma22.fr

FINISTÈRE

24 route de Cuzon
CS 21037 - 29196 Quimper Cedex
Tél. 02 98 76 46 63
formation.continue@cma29.fr

ILLE-ET-VILAINE

2 cours des Alliés
CS 51 218 - 35012 Rennes Cedex
Tél. 02 99 65 32 32
formation.continue@cma-rennes.fr

MORBIHAN

Boulevard des Iles
CS 82311 - 56008 Vannes Cedex
Tél. 02 97 63 95 00
formation.continue@cma-morbihan.fr

TARIFS

La grille tarifaire est consultable sur notre site Internet www.artibretagne-formation.bzh

PRISE EN CHARGE

Selon votre statut, renseignez-vous auprès de votre Chambre de Métiers, votre Opérateur de Compétences (OPCO), votre conseiller Pôle emploi, votre Fonds d'Assurance Formation.

Construisez le parcours de formation qui vous correspond !

VOTRE PROJET ?

NOS SOLUTIONS !



**VOUS RECONVERTIR ?
CRÉER OU REPRENDRE
UNE ENTREPRISE ?**

**Une sélection de formations clés pour
vous accompagner dans votre projet !**

- Pack Premium (SPI)
- Trouver et fidéliser de nouveaux clients
- Les bases de la comptabilité
- Coût de revient et prix de vente



**DÉVELOPPER
VOTRE ACTIVITÉ ?**

**Une sélection de formations clés pour
définir votre plan d'action !**

- Micro-entreprise : mieux vivre de son activité
- Décrocher un marché public
- Gagner en efficacité commerciale
- Relancer son activité



**GAGNER
EN EFFICACITÉ
DANS VOTRE
TRAVAIL ?**

**Une sélection de formations clés pour
vous apprendre à travailler autrement !**

- Les outils collaboratifs en entreprise
- Animer des réunions efficaces
- Gérer ses priorités
- Gagner des clients avec l'e-mailing

Construisez le parcours de formation qui vous correspond !

VOTRE PROJET ?

NOS SOLUTIONS !



**DÉVELOPPER
VOTRE VISIBILITÉ ET
VOTRE NOTORIÉTÉ
SUR LE WEB ?**

**Une sélection de formations clés pour
booster votre activité !**

- Se faire connaître grâce au Web
- Créer et administrer un site Internet TPE PME
- Se faire connaître par les réseaux sociaux
- Créer sa boutique en ligne



**DÉVELOPPER
VOS COMPÉTENCES
EN RESSOURCES
HUMAINES ?**

**Une sélection de formations clés pour
vous professionnaliser !**

- Recruter efficacement
- Maître d'apprentissage en entreprise artisanale TPE PME
- Améliorer le travail en équipe
- Les erreurs à éviter en management



**VALORISER
VOTRE SAVOIR-FAIRE
ET VOTRE
ENTREPRISE ?**

**Une sélection de formations clés pour
développer votre image de marque !**

- Valoriser une démarche RSE dans l'entreprise artisanale
- Développer ma e-reputation
- Réaliser une vidéo avec son smartphone
- Aménager son point de vente



Les formations de perfectionnement dédiées aux nouveaux dirigeants

Nous proposons aux créateurs / repreneurs d'une activité artisanale une offre spécifique et prise en charge à 100%*. Ces formations sont indispensables pour débiter votre activité et vous aider à consolider votre projet de création. Elles vous permettront d'acquérir les compétences utiles à l'apprentissage de votre futur métier de chef d'entreprise.

→ Elles sont identifiées dans le catalogue par ce logo



-  → Trouver et fidéliser de nouveaux clients
-  → Se faire connaître à moindre coût
-  → Devis : objectif 80% de réussite
-  → Gagner en efficacité commerciale
-  → Gestion d'une micro-entreprise
-  → Les bases de la comptabilité
-  → Gérer sa trésorerie
-  → Coût de revient et prix de vente
-  → Coût de revient et prix de vente sur Excel
-  → Logiciels de gestion : lequel choisir ?
-  → Devis et factures : éviter les impayés
-  → Se faire connaître grâce au web
-  → Professionnels du bâtiment :
tout savoir sur la réglementation et vos obligations

ARTI'BRETAGNE

FORMATION

EFFICACITÉ

COMMERCIALE

LES
FORMATIONS
2021

Informations complémentaires :

www.artibretagne-formation.bzh

L'équipe formation continue
de votre Chambre de Métiers
(contacts au dos de ce programme)



PARCOURS CRÉATEUR

PACK PREMIUM - STAGE DE PRÉPARATION À L'INSTALLATION (SPI)

PARCOURS CRÉATEUR



DURÉE

5 JOURS



LIEUX

NOS SITES

DE FORMATION

- PLOUFRAGAN
- AUCALEUC
- LANNION
- QUIMPER
- BREST
- MORLAIX
- RENNES
- COMBOURG
- SAINT-MALO
- REDON
- VANNES
- LORIENT
- PLOËRMEL
- PONTIVY

Donnez-vous toutes les chances pour réussir votre projet ! Disposez des meilleures connaissances liées à l'entrepreneuriat pour développer vos compétences de chef d'entreprise.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Contrôler la viabilité de son projet
- Organiser sa gestion d'entreprise
- Anticiper l'évolution de son entreprise
- Évaluer les savoirs indispensables à la pérennisation et au développement de son entreprise
- S'entourer des partenaires indispensables de l'entreprise.

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.



LE PROGRAMME

5 jours pour :

- Choisir le bon statut
- Apprendre à maîtriser la gestion financière de son entreprise au quotidien
- Trouver des clients et mettre en place un plan d'action commercial efficace pour booster ses ventes !



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

Si le bénéficiaire souhaite mobiliser son CPF :

- Il doit justifier, via une attestation sur l'honneur, avoir un projet de création ou reprise d'entreprise



LES + DE LA FORMATION

- Accessible aussi à distance durant tout le processus de création disponible sur la plateforme **e-formation.artisanat.fr**
- Éligible au CPF

PARCOURS CRÉATEUR

PACK COMMERCIAL



PARCOURS CRÉATEUR



DURÉE

2 JOURS



LIEUX

NOS SITES

DE FORMATION

- PLOUFRAGAN
- AUCALEUC
- LANNION
- QUIMPER
- BREST
- MORLAIX
- RENNES
- COMBOURG
- SAINT-MALO
- REDON
- VANNES
- LORIENT
- PLOËRMEL
- PONTIVY

Donnez-vous toutes les chances pour réussir votre projet ! Disposez des meilleures connaissances liées à l'entrepreneuriat pour développer vos compétences de chef d'entreprise.

✓ LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Analyser son positionnement sur le marché pour se démarquer de ses concurrents
- Choisir des actions commerciales adaptées et s'approprier des outils de communication vendeurs pour booster des ventes
- Choisir le meilleur circuit de distribution et appréhender les différentes possibilités du Web

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.

📅 LE PROGRAMME

2 jours pour :

- Étudier votre marché
- Trouver vos clients
- Définir vos prix
- Choisir votre stratégie commerciale
- Développer votre entreprise et la rendre pérenne

! LES PRÉ-REQUIS

Aucun

Si le bénéficiaire souhaite mobiliser son CPF :

- Il doit justifier, via une attestation sur l'honneur, avoir un projet de création ou reprise d'entreprise



LES + DE LA FORMATION

- Accessible aussi à distance durant tout le processus de création disponible sur la plateforme **e-formation.artisanat.fr**
- Éligible au CPF



TROUVER ET FIDÉLISER DE NOUVEAUX CLIENTS



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 12 et 19 février

→ 6 et 13 octobre

BREST

→ 21 et 28 avril

→ 1^{er} et 8 décembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 8 et 22 février

→ 12 et 26 avril

→ 16 et 23 septembre

→ 6 et 13 décembre

MORBIHAN

VANNES

→ 25 janvier et 1^{er} février

→ 23 et 30 juin

LORIENT

→ 27 septembre et 4 octobre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 15 et 29 mars

→ 11 et 18 octobre

SAINT-MALO

→ 7 et 14 décembre

COMBOURG

→ 4 et 11 juin

JANZE

→ 17 et 24 juin

Positionnez votre offre " produits / services " et développez votre clientèle.

✓ LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Effectuer son propre diagnostic commercial pour détecter les leviers et actions à mettre en place de manière autonome
- Positionner son offre commerciale produits / services
- Mettre en place un plan d'action commercial
- Utiliser les outils de prospection
- Identifier les techniques de fidélisation de la clientèle

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.

📅 LE PROGRAMME

- Connaître les nouvelles tendances de votre marché et des comportements d'achat
- Se projeter dans une démarche de prospection
- Construction de son plan d'action commercial
- La conception des outils de prospection
- La mise en application de certaines techniques
- Les techniques pour fidéliser sa clientèle

! LES PRÉ-REQUIS

Aucun

Si le bénéficiaire souhaite mobiliser son CPF :

- Il doit justifier, via une attestation sur l'honneur, avoir un projet de création ou reprise d'entreprise



LES + DE LA FORMATION

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

SE FAIRE CONNAÎTRE À MOINDRE COÛT



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 2 février
- 14 septembre

BREST

- 14 janvier
- 15 décembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 21 janvier
- 6 avril
- 8 octobre

MORBIHAN

VANNES

- 16 mars
- 9 novembre

ORIENT

- 23 septembre

PONTIVY

- 19 février

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 22 janvier
- 30 juin
- 3 novembre

Choisissez les bons outils pour vous faire connaître avec un budget limité.

✓ **LES OBJECTIFS**

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre l'intérêt d'une communication ciblée selon les différents types de clients
- Appréhender l'importance d'une identité visuelle
- Choisir le support en fonction du message
- Mettre en place un plan de communication au meilleur budget

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.

📅 **LE PROGRAMME**

- Définir et choisir avec méthode ses outils de communication : poser un diagnostic sur l'entreprise, les objectifs, les cibles et le message
- Créer un contenu de communication à l'image de son entreprise

! **LES PRÉ-REQUIS**

Aucun

Si le bénéficiaire souhaite mobiliser son CPF :

- Il doit justifier, via une attestation sur l'honneur, avoir un projet de création ou reprise d'entreprise



**LES + DE LA
FORMATION**

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !



DEVIS : 80 % DE RÉUSSITE



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 27 janvier
- 6 juillet
- 14 décembre

BREST

- 25 mars
- 18 mai
- 19 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 2 février
- 18 novembre

MORBIHAN

VANNES

- 17 février
- 1^{er} octobre

LORIENT

- 16 avril

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 5 février
- 15 octobre

Développez un argumentaire commercial pour augmenter le taux de retour de vos devis.

✓ **LES OBJECTIFS**

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Appréhender l'importance du devis comme outil de communication de l'entreprise
- Développer un argumentaire commercial pour augmenter le taux de retour de ses devis

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.

📅 **LE PROGRAMME**

- Appréhender l'aspect juridique d'un devis et ses conséquences
- Créer le devis qui fait dire "oui"
- Optimiser ses entretiens de vente grâce à un argumentaire commercial adapté à chaque situation
- Connaître les techniques de relance du devis

! **LES PRÉ-REQUIS**

Aucun

Si le bénéficiaire souhaite mobiliser son CPF :

- Il doit justifier, via une attestation sur l'honneur, avoir un projet de création ou reprise d'entreprise



LES + DE LA FORMATION

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 8 et 15 avril
- 19 et 26 novembre

BREST

- 31 mars et 1^{er} avril
- 22 et 29 septembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 11 et 25 mars
- 14 et 21 juin
- 5 et 12 octobre
- 2 et 9 novembre

MORBIHAN

VANNES

- 7 et 14 octobre

LORIENT

- 24 mars et 7 avril

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 9 et 16 avril
- 15 et 22 novembre

Adoptez une attitude commerciale positive pour mieux vendre.

✓ LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mieux répondre aux attentes du client en identifiant ses besoins
- Argumenter et répliquer naturellement
- Convaincre plus facilement un client de travailler avec lui

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.

📅 LE PROGRAMME

- La découverte du client
- La préparation de son argumentaire
- La conclusion et la fidélisation
- La mise en pratique d'un processus de vente
- Exercices de mise en situation

! LES PRÉ-REQUIS

Aucun

Si le bénéficiaire souhaite mobiliser son CPF :

- Il doit justifier, via une attestation sur l'honneur, avoir un projet de création ou reprise d'entreprise



LES + DE LA FORMATION

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !



NÉGOCIER POUR MIEUX VENDRE



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 15 et 22 juin

BREST

→ 15 et 22 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 3 et 10 juin

→ 25 novembre et 2 décembre

MORBIHAN

VANNES

→ 23 et 30 avril

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 29 avril et 6 mai

→ 3 et 10 décembre

Préparez et conduire un entretien de négociation.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les différentes étapes d'une négociation
- Préparer sa stratégie d'entretien
- Définir son ou ses objectifs et le but à atteindre
- Conduire un entretien de négociation à son terme



LE PROGRAMME

- Se mettre en réflexion "client"
- Comprendre le client et son environnement
- Prendre en compte sa propre entreprise
- Préparer la négociation
- Maîtriser la négociation avec des objectifs de réussite
- Connaître les techniques et conclure



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

LES + DE LA FORMATION

- Jeux de rôles
- Exercices écrits
- QCM via Kahoot



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 15 juin

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 15 mars

MORBIHAN

VANNES

→ 20 mai

Offrez une image positive de votre entreprise en adoptant un comportement professionnel. Le téléphone, un outil actif pour relancer les devis, prendre des rendez-vous ou prospector.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser l'accueil et la bonne réception des appels téléphoniques
- Contacter les clients par téléphone avec un bon argumentaire
- Gérer ses entretiens téléphoniques



LE PROGRAMME

- Les principes de communication par téléphone, communication verbale et non verbale
- Structurer son argumentation
- Anticiper les objections
- Relancer efficacement les devis et factures
- Être à l'aise, gérer son stress, avoir le contrôle sur les situations difficiles



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

CONCEVOIR SES SUPPORTS DE COMMUNICATION



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 10 et 17 mars

BREST

→ 5 et 12 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 28 janvier et 4 février

→ 10 et 17 juin

→ 7 et 14 octobre

MORBIHAN

VANNES

→ 9 et 16 juin

LORIENT

→ 3 et 19 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 12 et 19 février

→ 8 et 15 décembre

Créez vos propres documents commerciaux sur informatique.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Choisir et créer ses propres documents commerciaux avec un petit budget
- Comprendre la chaîne graphique



LE PROGRAMME

- Créer son slogan et son logo en fonction de son activité
- Définir les objectifs d'une identité visuelle et mettre en forme le document
- S'exercer sur le logiciel de création graphique et de montage, INSKAPE et SRIBUS, en réalisant des affiches, cartes de visite, flyers...
- Connaître les formats d'impression, les supports de diffusion et le budget



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

MICRO-ENTREPRISE : MIEUX VIVRE DE SON ACTIVITÉ



DURÉE

3 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 12, 18 et 26 mai
- 3, 10 et 17 novembre

BREST

- 8, 16 et 23 mars
- 14, 21 et 28 septembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 16 février, 9 et 23 mars
- 3, 10 et 17 mai
- 4, 11 et 18 octobre
- 26 novembre, 3 et 10 décembre

MORBIHAN

VANNES

- 26 janvier, 2 et 9 février
- 22, 29 novembre et 6 décembre

PONTIVY

- 20, 27 mai et 3 juin

LORIENT

- 8, 15 et 22 octobre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 1^{er}, 22 février et 22 mars
- 30 avril, 7 et 21 mai
- 13, 20 et 27 septembre

Mettez en place un plan d'action commercial adapté à votre entreprise pour vous permettre de dégager un résultat.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Diagnostiquer sa situation commerciale et concurrentielle
- Déterminer ses choix stratégiques et commerciaux : clients, offre
- Mettre en place les actions commerciales nécessaires



LE PROGRAMME

- Diagnostic client
- Diagnostic de l'offre depuis la segmentation
- Positionnement clients
- Distinguer les marchés
- Choix de l'offre et de l'activité
- Les actions commerciales à mettre en place
- Offres commerciales et prix
- Outils du plan d'action
- Bilan



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

RELANCER SON ACTIVITÉ



DURÉE

4 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 25 mars et 1^{er}, 8 et 15 avril

BREST

→ 5, 18 et 25 novembre
et 4 décembre
→ 4, 18, 25 novembre
et 2 décembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 6, 12, 19 et 26 avril
→ 8, 15, 22 et 29 avril

MORBIHAN

VANNES

→ 15, 22, 29 mars et 12 avril

LORIENT

→ 2, 9, 16 et 23 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 25 mai et 1^{er}, 15 et 22 juin
→ 30 septembre
et 7, 14 et 21 octobre

Analyser votre situation commerciale et mettez en place de nouvelles actions pour mieux vendre.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Etablir le diagnostic commercial de l'entreprise
- Réorienter ses actions en fonction du contexte évolutif de l'environnement économique et commercial, de ses objectifs et de son historique
- Mettre en place un plan d'action réaliste, efficace et structuré

LE PROGRAMME

- Quelles sont les possibilités pour rebooster l'entreprise ?
- Etablir le diagnostic commercial de l'entreprise
- Réorienter ses actions
- Mettre en place un plan d'action
- Les méthodes de vente

LES PRÉ-REQUIS

Avoir une entreprise depuis au moins 3 ans

AMÉNAGER SON POINT DE VENTE



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

BREST

- 1^{er} et 8 février
- 4 et 11 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 31 mai et 7 juin

MORBIHAN

VANNES

- 21 et 28 juin

Gagnez en attractivité en relookant votre point de vente.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître les techniques d'aménagement de l'espace de vente sédentaire ou ambulant
- Détecter les points forts et les points à améliorer de son espace de vente pour le rendre plus attractif
- Découvrir les tendances actuelles

LE PROGRAMME

- Un lieu de vente attractif : définition et éléments clés du merchandising
- Le comportement des clients et les bases de l'aménagement de l'espace de vente
- La communication et l'identité visuelle : signalétiques, informations produits...
- Les tendances actuelles
- Les outils de séduction du client
 - Les 5 sens, les couleurs, la lumière et l'éclairage
 - Les mises en scène et les vitrines
- Les techniques de mise en avant des produits

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

LES + DE LA FORMATION

- Réaménagement de son point de vente en cas d'alerte sanitaire

IMPLIQUER VOS SALARIÉS DANS VOTRE DÉVELOPPEMENT



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 12 et 19 octobre

MORBIHAN

VANNES

→ 7 et 14 octobre

Faites de vos salariés les premiers ambassadeurs de votre entreprise et les porte-paroles de vos clients.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les attentes des clients : besoins, comportements, produits
- Susciter l'engagement chez ses collaborateurs
- Comprendre les attitudes et comportements attendus chez le salarié vis-à-vis des clients



LE PROGRAMME

- Définition et enjeux de la relation client
- La place du salarié dans sa stratégie
- Augmenter la valeur à vie du client
- De la satisfaction à la fidélisation
- Comment susciter l'engagement chez les collaborateurs (implication, motivation...)
- Les attitudes et comportements attendus chez les salariés vis-à-vis des clients
- L'approche RH dans votre stratégie



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

GÉRER LES CLIENTS MÉCONTENTES



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 21 octobre

BREST

→ 18 février

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 16 mars

MORBIHAN

VANNES

→ 8 mars

LORIENT

→ 12 octobre

Traitez les réclamations du client en préservant la relation de confiance.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Accueillir l'émotion négative pour l'apaiser
- Ecouter activement et attentivement le client au service de sa confiance
- Mener la négociation vers une solution gagnant-gagnant, tout en préservant la confiance du client
- Adapter le traitement des réclamations selon les cas (physiques, téléphoniques, écrites)
- Mettre en place une démarche préventive en amont



LE PROGRAMME

- Comprendre les sources du mécontentement
- Gérer les émotions
- Trouver le motif d'insatisfaction
- Pratiquer l'écoute active
- Désamorcer l'agressivité
- Savoir négocier une solution gagnant-gagnant
- Traiter la réclamation
- Mettre en place une démarche préventive



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

**DURÉE****10 X 3H****DATES / LIEUX****FINISTÈRE****QUIMPER**

→ 22, 29 mars,
12, 19 avril,
10, 17, 31 mai,
7, 14 et 21 juin

MORBIHAN**VANNES**

→ 8, 15, 22 février,
8, 15, 22, 29 mars,
12, 19 et 26 avril

ANGLAIS**Présentez et vendez vos produits en anglais.** **LES OBJECTIFS**

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Converser en anglais avec sa clientèle
- Présenter son entreprise et ses produits / prestations

 **LE PROGRAMME**

- Converser en anglais avec sa clientèle
 - Se présenter, présenter quelqu'un
 - Assurer une bonne compréhension, faire répéter, savoir reformuler
 - Rédiger des emails simples
 - Recevoir un appel téléphonique
 - Tenir une conversation professionnelle
 - Rédiger des documents commerciaux simples
- Présenter son entreprise et ses produits/prestations
 - Parler de son activité professionnelle
 - Décrire un objet ou un produit, comparer, suggérer
 - Décrire un lieu, comparer, recommander
 - Parler d'événements passés ou à venir

 **LES PRÉ-REQUIS**

Aucun

MÉTIERS D'ART : LE BON PRIX MAIS PAS À N'IMPORTE QUEL PRIX !



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 19 et 26 mars

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 1^{er} et 8 avril

→ 22 et 29 novembre

MORBIHAN

VANNES

→ 11 et 18 janvier

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 22 et 29 mars

→ 10 et 17 septembre

Mettez en place une stratégie de prix.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Traiter de manière durable la problématique récurrente du prix
- Inclure le prix dans la stratégie d'entreprise adaptée aux métiers de l'artisanat d'art et de la création
- Faire du prix un avantage, un argument de commercialisation
- Faire du prix un des éléments fondamentaux de pérennisation de l'activité
- Travailler son offre, la valeur de son offre et son prix

LE PROGRAMME

- Etat des lieux des ressentis des artisans créateurs face au prix de leurs oeuvres
- Les principaux critères et leviers influant le prix d'une oeuvre
- Travail sur les éléments constitutifs du prix dans le marché de l'artisanat d'art et de la création
- Le prix comptable
- Le prix psychologique
- Le prix du marché
- Le prix éthique
- Le prix consenti
- Relations fusionnelles entre image et prix : comment les gérer ?
- Le prix : un argument pour l'artisan d'art, un avantage pour son client

LES PRÉ-REQUIS

Avoir une activité d'artisanat d'art



MÉTIERS D'ART : AMÉNAGER SON STAND ET SA SCÉNOGRAPHIE



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 5 et 12 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 8 et 15 mars

MORBIHAN

AURAY

→ 23 et 30 mars

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 8 et 15 février

Optimisez votre participation au salon, marché et posez les bases d'un stand attractif.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Valoriser son stand
- Ajouter du talent à la performance
- Appréhender les règles du marketing et merchandising fondamentales et les transposer sur son activité afin de rendre son stand efficace et marchand
- Les transposer sur son activité pour augmenter la désirabilité
- Créer la scénographie pour son stand
- Faire de sa créativité un levier puissant



LE PROGRAMME

- Analyse de l'existant
- L'identité des salons, quel public ?
- Mon produit et mon espace : quelle adéquation ?
- Mon stand, espace de créativité, mettre en place l'original, l'exceptionnel
- L'espace sur le stand
- L'accroche marketing
- Mon attitude et mon comportement
- Réalisation d'un stand



LES PRÉ-REQUIS

Avoir une activité d'artisanat d'art

LES + DE LA FORMATION

→ **Atelier réalité : réalisation d'un stand**

MÉTIERS D'ART : S'INSPIRER DU MARCHÉ DU LUXE



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

BREST

→ 10 et 17 mai

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 15 et 22 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 27 septembre
et 4 octobre

Inspirez-vous du luxe pour booster votre entreprise.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

→ Adapter une stratégie du luxe à son activité, son produit pour développer et pérenniser son entreprise

LE PROGRAMME

- Luxe et art : des concepts très liés
- Comparaison du marketing du luxe et le marketing classique
- Les différentes visions du luxe
- La valeur du luxe
- La composition d'un produit luxe
- La clientèle du luxe
- Le luxe et les circuits de distribution
- Luxe développement durable et éthique
- Application à l'entreprise

LES PRÉ-REQUIS

Avoir une activité d'artisanat d'art



MÉTIERS D'ART : DÉVELOPPER SON ACTIVITÉ PAR LE STORYTELLING



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 7 et 14 avril

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 11 et 18 février

MORBIHAN

VANNES

→ 13 et 30 septembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 25 janvier et 1^{er} février

Intégrez le storytelling dans une stratégie globale de communication.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Communiquer avec professionnalisme en centrant son discours sur le storytelling



LE PROGRAMME

- Mise en place de la stratégie "storytelling"
- Mise en récit du parcours personnel et professionnel
- Travail sur la forme :
 - L'inattendu, l'étonnement
 - Le concret, ou la réalité de l'autre
 - L'émotion partagée
- Décliner le récit en fonction des supports
 - Les outils : dossier de presse, pitch
 - Outils classiques et web media



LES PRÉ-REQUIS

Avoir une activité d'artisanat d'art

LES + DE LA FORMATION

- Utilisation d'un outil pour faciliter la mise en place du storytelling dans les entreprises artisanales d'art

MÉTIERS D'ART : TROUVER DE NOUVEAUX CLIENTS



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

BREST

→ 9 et 15 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 12 et 19 avril

→ 19 et 26 novembre

Identifiez votre marché et boostez la vente de vos créations.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Faire de ces bouleversements considérables une opportunité de conquête et de développement exceptionnelle
- Connaître sa cible pour positionner son offre
- Développer sa clientèle, en étant en phase avec les changements profonds des habitudes et des attentes de son consommateur cible



LE PROGRAMME

- Identifier les cibles, connaître son marché et reconnaître sa cible, ses motivations d'achat
- Identifier les réseaux de prescripteurs
- Positionner son offre
- Situer avec précision son entreprise sur le marché en fonction de l'étude de concurrence
- Prospecter de manière naturelle, permanente et décomplexée
- Commercialiser de manière adaptée "métiers d'art"
- Faire venir le client à soi ; un levier pour développer sa clientèle



LES PRÉ-REQUIS

Avoir une activité d'artisanat d'art



TOUTES NOS FORMATIONS ET NOS DATES *EN UN SEUL CLIC !*

www.artibretagne-formation.bzh



ARTI'BRETAGNE

FORMATION



GESTION

COMPTABILITÉ

**ET ENVIRONNEMENT
JURIDIQUE**

**LES
FORMATIONS
2021**

Informations complémentaires :

www.artibretagne-formation.bzh

L'équipe formation continue
de votre Chambre de Métiers
(contacts au dos de ce programme)



PARCOURS CRÉATEUR

PACK PREMIUM - STAGE DE PRÉPARATION À L'INSTALLATION (SPI)

PARCOURS CRÉATEUR



DURÉE

5 JOURS



LIEUX

NOS SITES

DE FORMATION

- PLOUFRAGAN
- AUCALEUC
- LANNION
- QUIMPER
- BREST
- MORLAIX
- RENNES
- COMBOURG
- SAINT-MALO
- REDON
- VANNES
- LORIENT
- PLOËRMEL
- PONTIVY

Donnez-vous toutes les chances pour réussir votre projet ! Disposez des meilleures connaissances liées à l'entrepreneuriat pour développer vos compétences de chef d'entreprise.

✓ LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Contrôler la viabilité de son projet
- Organiser sa gestion d'entreprise
- Anticiper l'évolution de son entreprise
- Évaluer les savoirs indispensables à la pérennisation et au développement de son entreprise
- S'entourer des partenaires indispensables de l'entreprise

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.

📅 LE PROGRAMME

5 jours pour :

- Choisir le bon statut
- Apprendre à maîtriser la gestion financière de son entreprise au quotidien
- Trouver des clients et mettre en place un plan d'actions commerciales efficace pour booster ses ventes !

! LES PRÉ-REQUIS

Aucun

Si le bénéficiaire souhaite mobiliser son CPF :

- Il doit justifier, via une attestation sur l'honneur, avoir un projet de création ou reprise d'entreprise



LES + DE LA FORMATION

- Accessible aussi à distance durant tout le processus de création disponible sur la plateforme **e-formation.artisanat.fr**
- Éligible au CPF

PARCOURS CRÉATEUR PACK GESTION



PARCOURS CRÉATEUR



DURÉE

3 JOURS



LIEUX

NOS SITES

DE FORMATION

- PLOUFRAGAN
- AUCALEUC
- LANNION
- QUIMPER
- BREST
- MORLAIX
- RENNES
- COMBOURG
- SAINT-MALO
- REDON
- VANNES
- LORIENT
- PLOËRMEL
- PONTIVY

Donnez-vous toutes les chances pour réussir votre projet ! Disposez des meilleures connaissances liées à l'entrepreneuriat pour développer vos compétences de chef d'entreprise.

✓ LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Choisir le bon statut et appréhender les incidences fiscales, sociales et financières de son choix
- Comprendre les mécanismes financiers de base et connaître les points clés d'une étude de faisabilité d'un projet d'installation
- Vérifier la viabilité économique et financière de son entreprise, bâtir un plan de financement
- Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.

📅 LE PROGRAMME

3 jours pour :

- Réaliser l'étude prévisionnelle de votre projet
- Choisir le statut
- Maîtriser les coûts, les aides et vos obligations
- Anticiper la gestion et l'organisation administrative et comptable à mettre en place

! LES PRÉ-REQUIS

Aucun

Si le bénéficiaire souhaite mobiliser son CPF :

- Il doit justifier, via une attestation sur l'honneur, avoir un projet de création ou reprise d'entreprise



LES + DE LA FORMATION

- Accessible aussi à distance durant tout le processus de création disponible sur la plateforme **e-formation.artisanat.fr**
- Éligible au CPF



PARCOURS CRÉATEUR

PACK MICRO

PARCOURS CRÉATEUR



DURÉE

2 JOURS



LIEUX

NOS SITES

DE FORMATION

- PLOUFRAGAN
- AUCALEUC
- LANNION
- QUIMPER
- BREST
- MORLAIX
- RENNES
- COMBOURG
- SAINT-MALO
- REDON
- VANNES
- LORIENT
- PLOËRMEL
- PONTIVY

Donnez-vous toutes les chances pour réussir votre projet ! Disposez des meilleures connaissances liées à l'entrepreneuriat pour développer vos compétences de chef d'entreprise.

✓ LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Obtenir les premières informations sur la micro-entreprise et vérifier si ce régime est bien adapté à son projet de création et son projet de vie
- Comprendre les mécanismes financiers de base
- Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace au sein de sa micro-entreprise
- Connaître le calendrier des déclarations, savoir comment remplir ses obligations en matière de déclarations et procéder aux télédéclarations
- Réaliser simplement ses démarches d'immatriculation en ligne et en toute sécurité

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.

📅 LE PROGRAMME

2 jours pour :

- Maîtriser le statut de micro-entreprise et ses obligations
- Piloter la gestion financière au quotidien
- Procéder à vos démarches d'immatriculation

! LES PRÉ-REQUIS

Aucun



LES + DE LA FORMATION

- Accessible aussi à distance durant tout le processus de création disponible sur la plateforme **e-formation.artisanat.fr**
- Éligible au CPF
- Formation certifiante



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 10 mars
- 29 juin
- 19 octobre

BREST

- 11 février
- 21 mai
- 20 octobre
- 17 décembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 15 mars
- 8 novembre

MORBIHAN

VANNES

- 5 février
- 24 septembre

LORIENT

- 8 avril

PONTIVY

- 14 juin

AURAY

- 22 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 9 février

COMBOURG

- 28 mai

Suivez votre activité avec des outils simples.

✓ LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître les principes de base du régime de la micro-entreprise
- Remplir ses obligations déclaratives
- Calculer ses charges et son impôt
- Calculer son coût de revient
- Utiliser un mini tableau de bord

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.

📅 LE PROGRAMME

- Les caractéristiques du régime de la micro-entreprise
- Les obligations comptables et déclaratives
- Les registres d'achats et de recettes
- Le calcul des charges sociales et la fiscalité
- Calcul du coût de revient et du prix de vente
- La conformité des documents commerciaux
- La trésorerie et le tableau de bord

! LES PRÉ-REQUIS

Aucun

Si le bénéficiaire souhaite mobiliser son CPF :

- Il doit justifier, via une attestation sur l'honneur, avoir un projet de création ou reprise d'entreprise



LES + DE LA FORMATION

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

DU RÉGIME MICRO AU RÉEL



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 26 novembre

BREST

→ 24 mars

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 18 février

→ 25 novembre

MORBIHAN

VANNES

→ 8 juin

LORIENT

→ 5 novembre

Validez la pertinence d'un changement de régime pour votre entreprise.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Différencier les principes de base de chaque régime
- Estimer les avantages et faiblesses du régime de la micro-entreprise
- Déterminer la solution la plus adéquate à sa situation
- Connaître les démarches et formalités à accomplir pour changer de régime

LE PROGRAMME

- Situation comparée des deux régimes sur le plan comptable, social et fiscal
- Les avantages et limites du régime micro entreprise, les lacunes du statut
- Les principes de base du réel simplifié
- Les modalités et les conséquences du changement de régime
- L'impact financier en matière de charges sociales, de TVA et d'impôts

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

BIEN DÉCLARER SA TVA



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 8 février

BREST

→ 2 novembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 1^{er} février

→ 16 novembre

MORBIHAN

VANNES

→ 11 mai

LORIENT

→ 19 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 26 avril

Devenez autonome pour déclarer la TVA de votre entreprise.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Intégrer les enjeux et les champs d'application de la TVA
- Calculer sa TVA exigible et déductible
- Déclarer et régler sa TVA

LE PROGRAMME

- Mécanismes de la TVA
- Le régime simplifié, par option et le régime normal
- Le calcul de la TVA exigible
- Le calcul de la TVA déductible
- TVA à payer et crédit de TVA
- Déclaration et paiement de la TVA
- La télé-déclaration de la TVA

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

BIEN DÉCLARER SA TVA SPÉCIAL MICRO-ENTREPRISE



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 23 novembre

BREST

→ 17 mai

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 8 avril

→ 21 octobre

MORBIHAN

VANNES

→ 18 octobre

LORIENT

→ 26 mars

**Devenez autonome pour déclarer la TVA
de votre entreprise.**



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Intégrer les enjeux et les champs d'application de la TVA pour la micro entreprise
- Calculer sa TVA exigible et déductible
- Déclarer et régler sa TVA



LE PROGRAMME

- Les champs d'application de la TVA pour la micro-entreprise
- Mécanismes de la TVA
- Le régime simplifié, par option et le régime normal
- Le calcul de la TVA exigible
- Le calcul de la TVA déductible
- TVA à payer et crédit de TVA
- Déclaration et paiement de la TVA
- La télé-déclaration de la TVA



LES PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 23 mars
- 25 juin
- 24 novembre

BREST

- 23 février
- 19 mai
- 16 septembre
- 3 décembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 1^{er} février
- 7 juin
- 23 septembre
- 18 novembre

MORBIHAN

VANNES

- 19 mars
- 28 mai
- 3 décembre

LORIENT

- 27 janvier

PLOËRMEL

- 4 octobre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 19 février
- 18 mai
- 8 octobre

SAINT-MALO

- 26 mars

COMBOURG

- 19 novembre

Améliorez votre marge avec des prix bien calculés.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Intégrer les enjeux d'une bonne gestion de ses coûts de revient
- Distinguer les notions de charges fixes et variables, de charges directes et indirectes
- Calculer son seuil de rentabilité
- Déterminer ses prix de vente

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.

LE PROGRAMME

- Connaître sa clientèle et ses concurrents
- Notions de charges et de produits
- Classement des charges variables et des charges fixes
- Calcul du seuil de rentabilité et notion du point mort
- Classement des charges directes et indirectes
- Notions d'heures productives et improductives
- Exercice d'application de calcul du coût de revient
- Le piège du prix bas

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

Si le bénéficiaire souhaite mobiliser son CPF :

- Il doit justifier, via une attestation sur l'honneur, avoir un projet de création ou reprise d'entreprise



LES + DE LA FORMATION

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

COÛT DE REVIENT ET PRIX DE VENTE SUR EXCEL



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 1^{er} avril
- 2 juillet
- 1^{er} décembre

BREST

- 2 mars
- 26 mai
- 23 septembre
- 10 décembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 8 mars
- 5 juillet
- 4 novembre
- 2 décembre

MORBIHAN

VANNES

- 2 avril
- 11 juin

LORIENT

- 10 février
- 17 décembre

PLOËRMEL

- 11 octobre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 25 février
- 25 mai
- 21 octobre

SAINT-MALO

- 9 avril

COMBOURG

- 26 novembre

Développez votre outil de calcul de prix sur informatique.

✓ LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser le fonctionnement de l'outil informatique
- Appliquer une méthode de calcul sur informatique
- Utiliser l'outil avec ses propres chiffres
- Tirer les conclusions des résultats obtenus

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.

📅 LE PROGRAMME

- Présentation d'un outil permettant de calculer son prix de revient et son seuil de rentabilité
- Classement des charges variables et charges fixes
- Classement des charges directes et indirectes
- Intégration des coûts matières et des heures travaillées
- Application de la méthode avec ses propres chiffres
- Validation des données et conclusions
- Simulation d'une modification stratégique de fonctionnement de l'entreprise

! LES PRÉ-REQUIS

Aucun

Si le bénéficiaire souhaite mobiliser son CPF :

- Il doit justifier, via une attestation sur l'honneur, avoir un projet de création ou reprise d'entreprise



**LES + DE LA
FORMATION**

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 31 mars
- 27 mai
- 15 octobre
- 8 décembre

BREST

- 10 février
- 24 juin
- 5 novembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 22 mars
- 17 juin
- 7 octobre
- 9 décembre

MORBIHAN

VANNES

- 10 mars
- LORIENT**
- 1^{er} octobre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 30 mars
- 1^{er} juin
- 1^{er} décembre

COMBOURG

- 7 mai
- 15 octobre

JANZE

- 10 mars

Maîtrisez vos flux financiers et la gestion de votre trésorerie.

✓ LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Découvrir les enjeux du suivi de la trésorerie
- Financer ses investissements et sa trésorerie
- Trouver les solutions pour réduire le délai de paiement client
- Réaliser son budget de trésorerie

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.

📅 LE PROGRAMME

- Les enjeux de la gestion de trésorerie : faire face à ses engagements
- Les notions de charges / produits et besoins / ressources
- Les principales causes de difficultés de trésorerie
- La gestion du décalage crédit client et fournisseur
- Les solutions pour financer ses investissements
- Le financement de la trésorerie et les différents types de crédit à court terme
- L'amélioration des délais de paiement clients et les différentes solutions possibles
- La réalisation d'un budget de trésorerie

! LES PRÉ-REQUIS

Aucun

Si le bénéficiaire souhaite mobiliser son CPF :

- Il doit justifier, via une attestation sur l'honneur, avoir un projet de création ou reprise d'entreprise



LES + DE LA FORMATION

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 17 et 25 février
- 9 et 16 juin
- 4 et 18 décembre

BREST

- 15 et 22 avril
- 30 juin et 7 juillet
- 30 septembre et 6 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 8 février et 17 mai
- 27 septembre et 2 décembre

MORBIHAN

VANNES

- 20 et 27 janvier
- 20 et 27 septembre

LORIENT

- 22 et 29 novembre

PONTIVY

- 6 et 20 avril

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 2 et 9 février
- 5 et 12 octobre

SAINT-MALO

- 18 et 25 juin

Intégrez les notions essentielles et assurez vos obligations.

✓ LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre le fonctionnement de la comptabilité
- Satisfaire les obligations comptables de l'entreprise
- Classer et enregistrer les pièces comptables
- Assimiler les notions de flux comptables
- Comprendre l'utilité des documents comptables annuels

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.

📅 LE PROGRAMME

- Les obligations légales de l'entreprise et le rôle de la comptabilité
- Le principe de la partie double débit / crédit
- L'organisation comptable et les différents documents, comptes, journaux, grand livre, balance
- L'enregistrement des pièces comptables
- Le mécanisme de la TVA
- Les notions de bilan et de compte de résultat
- Les opérations de fin d'année, amortissements, provisions, régularisations de charges et de produits

! LES PRÉ-REQUIS

Aucun

Si le bénéficiaire souhaite mobiliser son CPF :

- Il doit justifier, via une attestation sur l'honneur, avoir un projet de création ou reprise d'entreprise



LES + DE LA FORMATION

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

LA COMPTABILITÉ AU RÉEL PERFECTIONNEMENT



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 9 et 16 avril

BREST

→ 2 et 9 décembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 14 et 21 juin
→ 29 novembre
et 6 décembre

MORBIHAN

VANNES

→ 18 et 25 mai

LORIENT

→ 6 et 13 décembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 9 et 16 mars
→ 23 et 30 novembre

**Effectuez vos opérations courantes
en toute autonomie.**



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Enregistrer les opérations courantes d'achat et de vente dans les journaux et les comptes
- Enregistrer les opérations de TVA et de paie
- Réaliser les opérations de clôture des comptes
- Pointer et contrôler les comptes bancaires, clients et fournisseurs
- Expérimenter l'utilisation d'un logiciel comptable



LE PROGRAMME

- Les principes et les enjeux comptables
- Les principaux mécanismes et documents comptables (comptes, journal, balance)
- Enregistrement des opérations d'achat et de vente
- Les opérations d'enregistrement de la TVA
- Les opérations de trésorerie et de banque
- Les opérations de clôture de fin d'exercice
- Les documents de synthèse : le compte de résultat et le bilan
- La comptabilité sur informatique avec EBP



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

MAÎTRISER LA RENTABILITÉ DE SON ACTIVITÉ



DURÉE

3 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 11, 18 et 25 mars

BREST

→ 24 septembre,
1^{er} et 8 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 11, 18 et 25 mars
→ 4, 11 et 18 octobre

MORBIHAN

VANNES

→ 12, 19 et 26 février

LORIENT

→ 15, 22 et 29 septembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 3, 10 et 17 février
→ 8, 15 et 22 avril

Évaluez l'équilibre financier et la rentabilité de votre entreprise.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre la construction et la finalité des documents comptables
- Analyser les principales lignes du bilan et du compte de résultat
- Interpréter les principaux indicateurs et ratios financiers
- Évaluer la santé financière de l'entreprise
- Améliorer sa rentabilité

LE PROGRAMME

- Les enjeux de l'analyse financière
- Présentation des comptes annuels, bilan et compte de résultat
- Lecture et analyse du bilan actif et passif
- Les ressources/le passif, les capitaux propres, les emprunts
- Le fonds et le besoin en fonds de roulement
- Lecture et analyse du compte de résultat
- Les charges et les produits
- Analyse de la rentabilité à partir des soldes intermédiaires de gestion (SIG)
- Évaluation de la performance de l'entreprise
- Piloter son entreprise avec un tableau de bord

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

PILOTER SON ACTIVITÉ AVEC SES TABLEAUX DE BORD



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

BREST

→ 7 et 14 avril

QUIMPER

→ 7 et 14 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 12 et 19 février

→ 5 et 12 octobre

MORBIHAN

VANNES

→ 6 et 13 octobre

LORIENT

→ 18 et 25 mars

Pilotez votre activité avec un outil de suivi.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les enjeux de la gestion prévisionnelle
- Identifier les outils du pilotage de l'entreprise
- Collecter les informations nécessaires
- Construire et utiliser un tableau de bord informatisé

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.



LE PROGRAMME

- Définition et présentation d'outils de pilotage
- Choisir ses indicateurs financiers et non financiers liés à la production
- Méthodes d'élaboration d'un tableau de bord
- Fixer des objectifs et définir des plans d'action
- Elaborer son tableau de bord : identifier les sources de revenus, les activités critiques et choisir des indicateurs pertinents
- Application sur Excel
- Utilisation des données et interprétation des résultats
- Prise de décision en termes de pilotage



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

Si le bénéficiaire souhaite mobiliser son CPF :

- Il doit justifier, via une attestation sur l'honneur, avoir un projet de création ou reprise d'entreprise



**LES + DE LA
FORMATION**

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

ÉTABLIR UN BULLETIN DE PAIE



DURÉE

3 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 1^{er}, 8 et 15 février

Etablissez vos bulletins de paie dans le respect des obligations légales.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les éléments du bulletin de paie
- Appréhender les différentes composantes de la rémunération
- Calculer les cotisations sociales
- Calculer les indemnités de départ

LE PROGRAMME

- Les différentes parties du bulletin de paie
- Salaire brut, cotisations sociales et fiscales, net à payer
- Les formalités d'embauche
- Le temps de travail
- Les avantages en nature, primes et indemnités
- La gestion des divers motifs d'absences du salarié
- Les cotisations sociales
- La dernière paie et le solde de tout compte
- Elaboration d'une fiche de paie

LES PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

3 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

BREST

→ 2, 9 et 16 avril

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 3, 10 et 17 juin

MORBIHAN

VANNES

→ 18, 26 mai et 1^{er} juin

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 18, 25 mars et 1^{er} avril

Préparez votre projet de reprise dans ses composantes financières, juridiques, commerciales et humaines.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Développer ses connaissances juridiques, économiques et financières pour la reprise
- Acquérir une méthodologie de diagnostic
- Evaluer l'entreprise
- Négocier dans de bonnes conditions la reprise d'entreprise

LE PROGRAMME

- Définition de ses objectifs personnels
- Choix de revenu et de patrimoine
- Rappel des principales formes juridiques
- Valorisation de l'entreprise
- Points forts et points faibles
- Contrôle des documents comptables et des immobilisations
- Audit externe de l'entreprise
- Modèles de contrats
- Les partenaires à solliciter pour la reprise

LES PRÉ-REQUIS

Aucun



LOGICIELS DE GESTION : LEQUEL CHOISIR ?



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 19 mai
- 3 décembre

BREST

- 6 avril
- 3 novembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 18 février
- 28 juin
- 13 septembre
- 14 décembre

MORBIHAN

VANNES

- 1^{er} février
- 13 octobre

PLOËRMEL

- 9 avril

LORIENT

- 18 novembre

Informatisez votre gestion.

✓ **LES OBJECTIFS**

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Organiser sa comptabilité
- Mettre en place une gestion informatisée
- Choisir l'outil informatique adapté à son entreprise
- Comprendre et appliquer les préconisations de son expert - comptable

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.

📅 **LE PROGRAMME**

- Présentation des différentes catégories de logiciels de gestion : logiciels de facturation, spécifiques métiers, comptabilité, paie
- Présentation des fonctionnalités de base et partagées par tous les logiciels par catégorie
- Choix d'un logiciel parmi tous ceux du marché (EBP, CIEL, SAGE, QUADRA, CEGID)
- Les logiciels gratuits
- Fonctionnalités attendues et simplicité d'utilisation
- Contraintes de temps, financières et matérielles, des ressources humaines
- Avantages et inconvénients des différents produits existants

! **LES PRÉ-REQUIS**

Aucun

Si le bénéficiaire souhaite mobiliser son CPF :

- Il doit justifier, via une attestation sur l'honneur, avoir un projet de création ou reprise d'entreprise



LES + DE LA FORMATION

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 4 juin

BREST

→ 4 novembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 28 janvier

→ 16 septembre

MORBIHAN

VANNES

→ 16 février

→ 10 novembre

LORIENT

→ 21 juin

Démarrez votre activité avec un outil performant.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les premières étapes importantes dans le démarrage de son activité
- Mettre en place une organisation administrative structurée
- Gérer ses devis, ses factures, ses relances
- Développer son activité et se mettre en conformité avec la législation régissant la micro-entreprise

LE PROGRAMME

- Présentation du logiciel EBP Autoentrepreneur et de ses fonctionnalités
- Création d'un dossier et création des données de base (clients, articles).
- Présentation des devis et factures, mentions obligatoires à faire apparaître
- Enregistrement des achats et des recettes
- Impression des livres dépenses et recettes
- Calcul des charges fiscales et du versement libératoire de l'impôt sur le revenu
- Les attestations fiscales pour les services à la personne

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

EBP COMPTABILITÉ INITIATION



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 10 et 17 mars

BREST

→ 15 et 22 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 4 et 11 février

→ 9 et 16 novembre

MORBIHAN

VANNES

→ 15 et 22 octobre

LORIENT

→ 15 et 22 mars

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 29 avril et 6 mai

→ 30 septembre
et 7 octobre

Gagnez en performance en informatisant votre comptabilité.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les apports d'une comptabilité numérique
- Maîtriser les différentes fonctionnalités du logiciel
- Créer son dossier et le paramétrer
- Saisir et modifier les écritures comptables



LE PROGRAMME

- Rappel des objectifs de la comptabilité et des principes de base
- Création du dossier, des journaux et des comptes les plus utilisés
- Saisie des écritures de vente, d'achat et de trésorerie : sens débit et crédit en fonction des comptes
- Déclaration de TVA et saisie des écritures de TVA
- Présentation des écritures de régularisation faites par le comptable en fin d'exercice
- Exemples de quelques saisies d'opérations diverses
- Documents de fin d'année : balance, grand livre, compte de résultat et bilan



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

EBP COMPTABILITÉ PERFECTIONNEMENT



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 27 mai

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 24 juin

MORBIHAN

VANNES

→ 19 novembre

LORIENT

→ 10 mai

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 20 mai

Devenez expert dans l'utilisation d'EBP.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Renforcer sa maîtrise des fonctionnalités du logiciel EBP
- Maîtriser l'ensemble des fonctions de transfert auprès de votre expert-comptable



LE PROGRAMME

- Rappel de la saisie des écritures comptables et présentation des fonctions d'automatisation des écritures : comptes associés, guides d'écritures, abonnements, transfert des logiciels de gestion et de paie
- Saisie de la trésorerie avec rapprochement bancaire, différence sur les méthodes de saisie (au réel ou sur relevé), importation d'un relevé bancaire
- Déclaration de TVA sur débit ou sur encaissement, gestion de la TVA intracommunautaire ou du chiffre d'affaires exonéré de TVA, saisie des écritures de TVA
- Analyse de l'activité : impression de la balance âgée et de l'échéancier, des balances mensuelles ou trimestrielles, du compte de résultat, des soldes intermédiaires de gestion
- Mise en place du budget et impressions associées
- Transfert des données pour l'expert-comptable en fonction des orientations données par lui-même
- Rappel de la clôture de l'exercice et de ses conséquences



LES PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 22 et 29 septembre

BREST

→ 23 et 30 mars

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 22 et 29 mars

→ 1^{er} et 8 octobre

MORBIHAN

VANNES

→ 16 et 23 avril

→ 23 et 30 novembre

LORIENT

→ 26 janvier et 2 février

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 3 et 10 juin

→ 19 et 26 novembre

Automatisez la gestion de vos devis et factures.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mettre en place une organisation administrative structurée : gestion des suivis
- Gérer ses devis, factures, ses relances
- Organiser ses campagnes de prospection
- Editer les documents commerciaux
- Suivre et transmettre l'ensemble des documents à son expert-comptable

LE PROGRAMME

- Présentation du logiciel EBP Devis et Factures et de ses fonctionnalités
- Mise en route par la création d'un dossier, installation et paramétrage
- Données de base, famille de clients et famille d'articles
- Présentation des factures : choix des modèles de présentation
- Création des factures d'acompte, transfert des devis en facture avec association de l'acompte
- Gestion des règlements des clients : acomptes et règlements et lettres de relance
- Gestion des sauvegardes et rappel de leur importance

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

EBP DEVIS ET FACTURES PERFECTIONNEMENT



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

BREST

→ 11 juin

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 7 décembre

MORBIHAN

VANNES

→ 14 décembre

LORIENT

→ 28 mai

**Allez plus loin dans la gestion
de vos factures et devis.**



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Utiliser les fonctions avancées du logiciel
- Editer les documents commerciaux
- Structurer ses contacts et ses relances
- Suivre et transmettre l'ensemble des documents



LE PROGRAMME

- Rappel des fonctionnalités de base du logiciel et présentation des fonctionnalités avancées
- Traitement des questions et des problèmes rencontrés
- Gestion des comptes et des fiches clients et fournisseurs
- Gestion des ventes et des achats
- Saisie d'écritures, lettrage et rapprochement bancaire
- Tableau de bord et historique des ventes
- Les différents modes de transfert en comptabilité
- Gestion des sauvegardes et leur importance
- Echanges sur les fonctions avancées du logiciel



LES PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 31 mai et 7 juin

MORBIHAN

VANNES

→ 30 mars et 7 avril

LORIENT

→ 17 et 24 novembre

Devenez plus performant dans vos prospections commerciales.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Organiser ses campagnes de prospection
- Editer les documents commerciaux
- Structurer ses contacts et ses relances
- Suivre et transmettre l'ensemble des documents

LE PROGRAMME

- Présentation du logiciel EBP Gestion Commerciale et de ses fonctionnalités
- Création concrète d'un dossier et paramétrage
- Création de fichiers par familles (clients, articles, fournisseurs et fichiers annexes)
- Transfert du devis en facture, saisie du règlement du client, et relance clients
- Transfert de la commande client en commande fournisseur
- Impression des différents états : liste, analyse des chiffres clés...
- Transfert en comptabilité EBP ou à l'expert-comptable
- Gestion des sauvegardes et leur importance

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

DEVIS ET FACTURES : ÉVITER LES IMPAYÉS



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 21 avril
- 14 octobre

BREST

- 21 juin
- 30 novembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 9 février
- 4 novembre

MORBIHAN

VANNES

- 9 mars

LORIENT

- 5 octobre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 6 avril

Rédigez vos documents contractuels
et prévenez le risque d'impayés.

✓ LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître les dispositions légales et les conseils pratiques concernant la rédaction de documents contractuels (devis, factures, conditions générales de vente)
- Maîtriser et prévenir les risques d'impayés et les méthodes classiques de recouvrement

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.

📅 LE PROGRAMME

- La réglementation légale des documents contractuels : rédaction, temps d'exécution des devis et factures, rédaction des CGV (insertion de clauses)
- La rédaction de documents contractuels : ce qu'il faut faire et ce qu'il ne faut surtout pas faire
- L'anticipation des impayés : conseils pratiques, insertion de clauses contractuelles
- La mise en oeuvre du recouvrement amiable et contentieux (relances amiables, procédure d'injonction de payer)
- Les procédures judiciaires
- Remise de documents contractuels : devis, factures, CGV, injonction de payer

! LES PRÉ-REQUIS

Aucun

Si le bénéficiaire souhaite mobiliser son CPF :

- Il doit justifier, via une attestation sur l'honneur, avoir un projet de création ou reprise d'entreprise



**LES + DE LA
FORMATION**

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

LA RESPONSABILITE JURIDIQUE DU CHEF D'ENTREPRISE



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 7 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 31 mai

MORBIHAN

VANNES

→ 31 mars

Découvrez les situations dans lesquelles
votre responsabilité juridique peut être engagée.

✓ LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître les dispositions légales et les conseils pratiques concernant la responsabilité juridique d'un dirigeant d'entreprise
- Maîtriser et prévenir les risques de mise en jeu des responsabilités

📅 LE PROGRAMME

- La réglementation légale des différents types de responsabilités
- La responsabilité civile contractuelle et délictuelle (violation de la loi, faute de gestion ...)
- La responsabilité pénale (commission d'infractions à la création d'entreprise et en cours de fonctionnement)
- La responsabilité administrative (responsabilité professionnelle face à ses associés/salariés : révocation...)
- La responsabilité face à la concurrence (concurrence déloyale) : l'entreprise et son environnement

! LES PRÉ-REQUIS

Aucun

RESPECTER ET METTRE EN ŒUVRE LE RGPD



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 23 mars

BREST

→ 22 septembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 22 février

→ 23 novembre

MORBIHAN

LORIENT

→ 22 avril

**Soyez conforme au Règlement Général
sur la Protection des Données (RGPD).**

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Appréhender les nouveaux enjeux en matière de données à caractère personnel instaurés par le RGPD
- Maîtriser les éléments clés d'une mise en conformité concrète et adaptée aux nouvelles contraintes et obligations
- Identifier les actions à mener en interne

LE PROGRAMME

- Comprendre le RGPD
- Comprendre les nouveaux principes introduits par le RGPD (risques, opportunités et sanctions)
- Initier la démarche RGPD : faire le point sur l'utilisation actuelle des données personnelles, identifier leur traitement et analyser le niveau de conformité
- La sécurité de mon système informatique
- Etablir le plan d'actions
- Les sous-traitants
- Informer les personnes
- Les documents à remettre en cas de de contrôle
- Information, sensibilisation, formation à destination du personnel

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

DÉCROCHER UN MARCHÉ PUBLIC



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 23 et 30 septembre

BREST

→ 12 et 19 mars

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 18 et 25 mars

→ 8 et 15 novembre

MORBIHAN

VANNES

→ 17 et 24 mars

LORIENT

→ 18 et 25 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 16 et 23 avril

COMBOURG

→ 8 et 15 octobre

Respectez les procédures pour répondre efficacement à un marché public.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître les règles des marchés publics
- Comprendre les dossiers de consultation des entreprises
- Savoir présenter sa candidature
- Rédiger un mémoire technique pertinent
- Intégrer le déroulement de la notification du marché et son exécution

LE PROGRAMME

- Procédures d'achat des Marchés Publics
- Où trouver les marchés publics et les documents de consultation ?
- Analyse des différents documents du D.C.E. (Dossier de Consultation des Entreprises)
- Constituer sa candidature pour répondre à l'appel d'offres
- Partie offre - rédaction du mémoire technique
- Partie offre - les autres pièces à remettre
- Déroulement du marché : les formes de prix, l'avance, l'acompte, l'avenant et le délai de paiement
- Les nouveautés avec les prochaines évolutions réglementaires et le vocabulaire

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

RÉPONDRE AUX MARCHÉS PUBLICS EN LIGNE



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 19 novembre

BREST

→ 21 mai

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 15 avril

→ 6 décembre

MORBIHAN

VANNES

→ 14 avril

LORIENT

→ 10 décembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 7 mai

COMBOURG

→ 22 octobre

Répondez aux marchés publics via une plateforme de dématérialisation.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître l'évolution des marchés publics et la dématérialisation
- Découvrir tous les avantages de la dématérialisation
- Naviguer sur les plateformes et en faire un outil de développement de son activité
- Répondre par voie électronique seul ou en groupement d'entreprises

LE PROGRAMME

- Rappel réglementaire des marchés publics
- Les obligations liées à la dématérialisation
- Découverte des différentes plateformes
- Téléchargement des dossiers de consultation des entreprises
- Paramétrage du compte sur Mégalis
- Le DUME (Document Unique de Marché Européen)
- La réponse en ligne seul ou en groupement
- La préparation des pièces et le dépôt d'une réponse

LES PRÉ-REQUIS

Aucun



FACTURER VOS MARCHÉS PUBLICS SUR CHORUS



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 26 novembre

BREST

→ 28 mai

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 11 février

→ 30 novembre

MORBIHAN

VANNES

→ 25 mai

LORIENT

→ 23 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 11 juin

→ 5 novembre

Déposez et gérez vos factures électroniques sur CHORUS.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Déposer ses factures à destination des acheteurs, des sous-traitants et des co-traitants sur le portail CHORUS
- Valider les factures sous-traitants ou co-traitants
- Assurer le suivi de la facturation jusqu'au règlement



LE PROGRAMME

- Rappel réglementaire des marchés publics
- Présentation du portail CHORUS
- Paramétrage du compte
- Dépôt des factures dans l'espace "factures émises"
- Dépôt des factures de sous-traitance et co-traitance
- Suivi des factures
- Formulaire DUME (Document Marché Unique Européen)



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

GÉRER SON PATRIMOINE IMMOBILIER : LA SOCIÉTÉ CIVILE IMMOBILIÈRE



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

MORBIHAN

VANNES

→ 8 novembre

**Optimisez la gestion et la transmission
de votre patrimoine immobilier.**

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître les modalités de constitution et de fonctionnement de la SCI
- Définir la pertinence de la SCI pour son cas particulier

LE PROGRAMME

- Structures d'accueil du patrimoine immobilier professionnel, l'entreprise, la SCI, le patrimoine personnel
- Différents usages de la SCI
- Choix patrimonial, fiscal, les points clés financiers, juridiques et fiscaux, les différentes formes de SCI
- Rédaction et présentation de statuts types
- Immobilier personnel de rapport, locations nues et meublées
- Fiscalité des revenus fonciers
- Constitution et transmission d'un patrimoine immobilier

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE SPÉCIAL MÉTIERS D'ART



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER
→ 15 mars

ILLE-ET-VILAINE

RENNES
→ 17 mai

Découvrez les outils de protection et de valorisation des créations ou innovations.

✓ LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître les dispositions légales et les conseils pratiques concernant la propriété intellectuelle
- Connaître les différents moyens de protection
- Connaître les différentes actions face à des comportements de contrefaçon ou de comportements déloyaux

📅 LE PROGRAMME

- Protection des créations : logo, créations artistiques et littéraires, brevet d'invention ...
- Présentation des différents moyens de protection : clause de confidentialité, enveloppe Soleau, dépôt de marques...
- Présentation de l'INPI
- Présentation de la protection par le droit d'auteur
- Présentation des différents moyens de défense : action en contrefaçon, en concurrence déloyale...

! LES PRÉ-REQUIS

Aucun

PROFESSIONNELS DU BÂTIMENT : TOUT SAVOIR SUR LA RÉGLEMENTATION ET VOS OBLIGATIONS



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 16 avril
- 19 novembre

BREST

- 4 juin
- 3 décembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 16 février
- 2 novembre

MORBIHAN

VANNES

- 3 février
- 17 novembre

LORIENT

- 20 mai

**Respectez les principales réglementations
et modalités spécifiques au secteur du bâtiment.**

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les divers intervenants au marché et les étapes
- Connaître la réglementation relative à l'intervention sur le marché de la construction

LE PROGRAMME

- Le maître d'ouvrage
- Le maître d'œuvre : ses fonctions, les différents contrats, les coordonnateurs, les bureaux d'études
- L'entreprise et ses différentes formes d'intervention : en direct, sous-traitance, co-traitance
- Autorisation administrative : permis de démolir, de construire, déclaration de travaux...
- Les devis, les contrats, les clauses
- Règles professionnelles d'exécution : DTU, Agréments Techniques Européens, marquages CE, les effets juridiques des documents...
- Obligations en matière de réglementation thermique, la reconnaissance RGE
- Responsabilité en cours d'exécution et les assurances
- Garanties et responsabilités, assurances, impayés
- Principes généraux de la prévention et réponses aux obligations de sécurité

LES PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 29 novembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 18 février

→ 14 octobre

MORBIHAN

VANNES

→ 17 mai

LORIENT

→ 1^{er} décembre

Respectez les obligations légales pour rédiger votre document unique.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître la réglementation en matière de santé et sécurité au travail et de prévention des risques professionnels
- Evaluer les risques professionnels inhérents à son activité et se mettre en conformité

LE PROGRAMME

- Le cadre réglementaire : les obligations du dirigeant et des salariés, la faute inexcusable et le compte pénibilité retraite
- Les intervenants : l'animateur sécurité, les préventeurs, les services de santé, les IRP et les IPRP
- Les 9 principes généraux de la prévention
- Les risques : notion de danger et de risque, les risques « physiques », les risques psychosociaux, le risque chimique et les TMS
- La mise en oeuvre du document unique : un outil de management, sa mise en forme, sa rédaction, sa mise à jour, son plan d'action et son suivi

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (MODULE DE BASE)



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 1^{er} et 2 avril

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 22 et 29 mars

→ 3 et 17 novembre

MORBIHAN

VANNES

→ 14 et 21 avril

→ 16 et 23 novembre

LORIENT

→ 11 et 18 octobre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 19 et 26 mars

→ 22 et 29 novembre

**Portez secours à toute personne victime
d'un accident dans l'entreprise.**



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître les règles et les pratiques de la prévention au travail
- Connaître les règles et les pratiques de l'assistance à une personne accidentée, apprendre les gestes d'urgence
- Prévenir les accidents
- Obtenir le certificat SST



LE PROGRAMME

- Placer le sauvetage secourisme du travail dans la politique de santé et sécurité au travail
- Connaître son rôle de sauveteur secouriste du travail
- Protéger : reconnaître les signaux d'alerte aux populations, connaître les consignes de protection, reconnaître, sans s'exposer, les dangers potentiellement persistants
- Protéger en vue de prévenir : supprimer ou faire supprimer des dangers, dans la limite de son champ d'intervention
- Faire alerter ou alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise
- Secourir : effectuer l'action (succession de gestes) appropriée à l'état de la victime
- Explication des gestes de secours et présentation de cas concret



LES PRÉ-REQUIS

Aucun



**LES + DE LA
FORMATION**

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (RECYCLAGE)



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 8 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 10 juin

→ 13 décembre

MORBIHAN

VANNES

→ 14 juin

LORIENT

→ 30 novembre

Actualisez les compétences du SST.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Promouvoir la prévention des risques au sein de son activité professionnelle
- Assurer la protection des victimes et personnes tiers
- Examiner pour alerter
- Transmettre les informations au secours adapté
- Secourir la victime

LE PROGRAMME

- Les notions de base en prévention des risques professionnels : danger, situation dangereuse, risque, niveau de prévention, mesures préventives, correctives
- Définition "accident du travail" et "maladie professionnelle"
- Le cadre juridique en matière de santé et sécurité au travail
- Assurer la protection des victimes et personnes tiers
- Examiner pour alerter
- Transmettre les informations au secours adapté
- Être capable de secourir la victime

LES PRÉ-REQUIS

Cette formation s'adresse aux personnes habilitées SST. Il s'agit du renouvellement suivant les 24 mois de formation initiale.



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 14 et 15 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 11 et 18 mars

→ 6 et 13 octobre

MORBIHAN

VANNES

→ 22 et 29 juin

LORIENT

→ 17 et 24 novembre

Identifiez les postures inconfortables et adoptez les bons réflexes pour prévenir les troubles musculo-squelettiques (TMS).

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les notions de bases des problèmes dorsolombaires et leur prévention
- Appliquer les techniques de gestes et postures de travail adaptées pour diminuer la fréquence des maladies et accidents, atténuer la fatigue et améliorer l'efficacité professionnelle

LE PROGRAMME

- Appréhender les notions de danger, risque, dommage, accident du travail (AT) et maladie professionnelle (MP)
- Définitions de base : danger, situation dangereuse, risque, dommage, accident du travail, maladie professionnelle
- Identifier la nature et l'importance des AT et des MP liés à l'activité physique dans son entreprise
- Identifier les différentes atteintes de l'appareil locomoteur et leurs conséquences sur la santé
- Décrire les sollicitations dans son activité
- Identifier les déterminants de l'activité physique (cause)
- Détecter les sollicitations sur son poste de travail et adopter les positions les plus adaptées

LES PRÉ-REQUIS

Aucun



SÉCURITÉ INCENDIE



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER
→ 9 avril

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN
→ 8 mars
→ 12 octobre

MORBIHAN

VANNES
→ 25 mars
→ 5 octobre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES
→ 27 mai

Utilisez les moyens d'extinction et donnez les consignes d'évacuation.

✓ LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître la réglementation relative à la sécurité incendie
- Comprendre les causes du développement du feu
- Choisir les moyens d'extinction appropriés
- Agir en tant que guide file et serre file

📅 LE PROGRAMME

- La réglementation de base en matière de sécurité incendie
- Trouver et comprendre les consignes de sécurité
- Les causes et conséquences du développement du feu
- Le triangle du feu et les caractéristiques des fumées
- Les moyens d'extinction, les types d'extincteurs
- Les moyens de secours de première intervention
- Procédure d'utilisation et manipulation d'un extincteur
- Le signal d'alarme et les procédures d'alerte
- La mise en sécurité de son environnement

! LES PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER
→ 20 mai

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN
→ 25 mars
→ 18 novembre

MORBIHAN

VANNES
→ 22 avril
LORIENT
→ 10 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES
→ 7 juin

Appliquez les principes d'une conduite éco-responsable.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les règles de comportement routier sécuritaire
- Réduire sa consommation de carburant
- Limiter sa pollution lors de ses déplacements
- Adopter les bons réflexes au volant

LE PROGRAMME

- Le comportement du conducteur
- Les règles de sécurité
- Les facteurs diminuant la consommation d'énergie
- L'adaptation et l'entretien du véhicule
- La suppression des accessoires
- L'utilisation du régulateur
- Perfectionnement pratique à l'éco conduite
- Conduite sans consigne
- Application des recommandations

LES PRÉ-REQUIS

Aucun



VALORISER UNE DÉMARCHE RSE DANS L'ENTREPRISE ARTISANALE



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 11 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 25 novembre

MORBIHAN

VANNES

→ 27 mai

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 25 mars

Améliorez les performances de l'entreprise via une démarche RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises).



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Appréhender les concepts clés du développement durable et de la RSE
- Comprendre les raisons d'engager l'entreprise dans une démarche RSE
- Identifier les actions à mener au sein de sa structure
- Elaborer sa feuille de route



LE PROGRAMME

- La représentation de la notion de développement durable
- L'historique de la Responsabilité Sociétale des Entreprises
- Enjeux sociaux et environnementaux
- Diagnostic sur la base d'un référentiel
- Notion de partie prenante
- Plans d'actions prioritaires
- Synthèse individuelle



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

ARTI'BRETAGNE

FORMATION



BUREAUTIQUE

INTERNET

ET MULTIMEDIA



**LES
FORMATIONS
2021**

Informations complémentaires :

www.artibretagne-formation.bzh

L'équipe formation continue
de votre Chambre de Métiers
(contacts au dos de ce programme)



DÉCOUVERTE DE L'OUTIL INFORMATIQUE



DURÉE

3 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 4, 11 et 18 octobre

BREST

→ 31 mai, 7 et 14 juin

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 3, 10 et 17 février

→ 3, 10 et 17 octobre

MORBIHAN

VANNES

→ 12, 19 et 26 mars

LORIENT

→ 2, 9 et 16 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 11, 18 et 25 mars

Familiarisez-vous avec un ordinateur.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Reconnaître l'environnement de travail Windows
- Comprendre la notion de fichier / dossier / périphériques
- Installer et supprimer des programmes
- Acquérir les bases des logiciels Word et Excel



LE PROGRAMME

- Découverte de l'ordinateur
- Prise en main de l'ordinateur : clavier, souris
- Acquérir le vocabulaire Windows
- Effectuer les premières manipulations : ouvrir, déplacer, redimensionner, fermer
- Personnaliser son environnement : fond d'écran, couleurs, icônes
- Présenter et utiliser les accessoires Windows
- Découverte d'Internet
- Découverte du traitement de texte
- Découverte du tableur



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

LES + DE LA FORMATION

- Exercices pratiques tout au long de la formation



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 17 et 24 novembre

BREST

→ 17 et 24 mars

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 17 et 24 mars

→ 22 et 29 septembre

MORBIHAN

VANNES

→ 15 et 22 avril

LORIENT

→ 8 et 15 décembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 9 et 16 février

Maîtrisez les fonctions avancées du logiciel.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Etre à l'aise avec la barre d'outils du logiciel
- Gagner en autonomie sur l'usage du logiciel
- Créer un modèle de courrier
- Utiliser les fonctions du publipostage
- Créer un tableau



LE PROGRAMME

- La conception de documents structurés : dossiers, contrats, dépliants, étiquettes, invitations...
- L'insertion d'images, la création de tableaux
- La pagination, la création de tables de matières, d'index
- Le publipostage : envoi de mailings
- La création d'un tableau dans Word



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

LES + DE LA FORMATION

- Exercices pratiques tout au long de la formation

EXCEL INITIATION



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 1^{er} octobre

BREST

→ 23 avril

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 11 mars

→ 18 octobre

MORBIHAN

VANNES

→ 6 avril

LORIENT

→ 25 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 8 juin

Concevez des tableaux de suivi sur Excel par l'utilisation de tableaux et graphiques simples.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel
- Faire un graphique à partir de ses propres données
- Mettre en forme des tableaux



LE PROGRAMME

- Présentation du logiciel et de l'environnement de travail
- Présentation des indispensables d'Excel
- Créer, imprimer un tableau simple avec méthode
- Aborder le format de cellule, la mise en forme conditionnelle
- Créer des formules simples
- Créer un graphique
- Mettre en page et imprimer le fichier



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

LES + DE LA FORMATION

- Exercices pratiques tout au long de la formation

EXCEL PERFECTIONNEMENT



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 9 et 16 novembre

BREST

→ 16 et 23 Juin

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 19 et 26 avril

→ 24 novembre

et 1^{er} décembre

MORBIHAN

VANNES

→ 18 et 26 mai

LORIENT

→ 2 et 9 décembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 17 et 24 juin

Maîtrisez les fonctions avancées du logiciel.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Effectuer des calculs élaborés
- Maîtriser les tableaux et les graphiques croisés dynamiques
- Connaître les fonctions avancées d'Excel



LE PROGRAMME

- La vérification des acquis de base
- La création de formules complexes et l'automatisation des calculs : Fonction SI, SOMME.SI, NB, ...
- La création de liens de calcul entre plusieurs feuilles
- L'utilisation avancée des listes déroulantes : filtres élaborés, grille de saisie
- La création de liste de données



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

LES + DE LA FORMATION

- Exercices pratiques tout au long de la formation

EXCEL : TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 9 décembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 10 juin

→ 8 décembre

MORBIHAN

VANNES

→ 8 octobre

**Croisez les données entre elles
pour mieux les analyser.**



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Effectuer des calculs élaborés et des statistiques
- Etablir des liaisons entre tableaux
- Gérer et utiliser des listes de données



LE PROGRAMME

- La conception de son tableau pour en exploiter les données
- Le fonctionnement des tableaux croisés dynamiques
- Les analyses possibles



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

LES + DE LA FORMATION

- Exercices pratiques tout au long de la formation



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 17 février

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 20 mai

MORBIHAN

VANNES

→ 20 mai

Réalisez des présentations visuelles attractives et animées.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Utiliser les fonctionnalités du logiciel Powerpoint
- Créer avec méthode un diaporama animé
- Soigner la présentation pour mettre en valeur l'entreprise
- Connaître les différents usages possibles du logiciel



LE PROGRAMME

- Les usages de Powerpoint en entreprise : présentation de l'entreprise, de l'offre de produits/services, des résultats financiers etc...
- La création et la mise en forme d'une diapositive
- L'incorporation d'images, de vidéos, de liens vers Internet, d'organigrammes, de tableaux, de graphiques...
- Le diaporama : créer des effets de transition, animer le texte dans le diaporama, insérer du son



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

LES + DE LA FORMATION

- Exercices pratiques tout au long de la formation

TRUCS ET ASTUCES POUR ALLER PLUS VITE AVEC SON ORDINATEUR



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 31 mars

BREST

→ 19 novembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 10 mars

MORBIHAN

LORIENT

→ 16 mars

Trouvez des solutions aux dysfonctionnements les plus courants.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Améliorer ses connaissances sur informatique
- Mieux appréhender les dysfonctionnements mineurs



LE PROGRAMME

- Prévenir et résoudre les dysfonctionnements les plus courants de son ordinateur
- Savoir installer et désinstaller des programmes
- Assurer la protection du système (anti-virus, firewall ou parefeu..)
- Assurer la maintenance et le dépannage du système (défragmenter et formater une partition de disque, récupération de fichiers, démarrer Windows en mode sans échec, les commandes DOS utiles en maintenance)



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

LES + DE LA FORMATION

- Exercices pratiques tout au long de la formation

SE FAIRE CONNAÎTRE GRÂCE AU WEB



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 26 mars
- 28 juin
- 5 novembre

BREST

- 5 février
- 11 mai
- 8 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 18 février
- 19 avril
- 30 septembre

MORBIHAN

VANNES

- 29 janvier
- 21 avril

LORIENT

- 9 mars
- 27 septembre

PLOËRMEL

- 18 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 19 mars
- 25 juin

Faites vous connaître en utilisant les différents canaux du Web.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les différents canaux de communication sur le Web
- Analyser leurs spécificités
- Choisir le canal de communication Web le plus adapté
- Gérer et sécuriser sa communication

Cette formation a pour objet principal l'acquisition de compétences entrepreneuriales concourant directement à la mise en oeuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité.

LE PROGRAMME

- Etat des lieux sur la communication numérique : quelle solution pour mon entreprise ?
- Bien penser son projet de communication
- L'environnement technique d'un site
- Les contenus à mettre en forme sur le site
- L'animation, le référencement et l'évolution d'un site

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

Si le bénéficiaire souhaite mobiliser son CPF :

- Il doit justifier, via une attestation sur l'honneur, avoir un projet de création ou reprise d'entreprise



**LES + DE LA
FORMATION**

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

RÉDIGER SON SITE INTERNET



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 11 janvier
- 10 mai
- 20 septembre

BREST

- 8 mars
- 8 novembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 25 janvier
- 18 mars
- 31 mai
- 13 septembre
- 4 novembre

MORBIHAN

VANNES

- 7 janvier
- 15 février
- 21 septembre

LORIENT

- 11 mars
- 20 septembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 5 janvier
- 2 avril
- 6 septembre

JANZÉ

- 18 janvier
- 17 septembre

SAINT-MALO

- 7 juin

COMBOURG

- 18 novembre

Soyez accompagné dans l'écriture de votre site.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Rédiger un contenu pertinent pour son site Internet en vue de son référencement
- Rédiger un contenu pertinent pour son site Internet afin de toucher son public cible
- Respecter les règles d'écriture du Web



LE PROGRAMME

- Enjeux et objectifs de la rédaction pour le Web
- Choix des contenus en fonction du type de support
- Les règles de base de l'écriture journalistique
- Le vocabulaire, les mots clés
- La hiérarchie de l'information



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

CRÉER UNE PAGE INTERNET AVEC GOOGLE SITE



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 6 avril

BREST

→ 10 novembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 12 avril

→ 21 septembre

MORBIHAN

VANNES

→ 10 février

→ 30 septembre

LORIENT

→ 14 avril

→ 22 novembre

Créez une page simple et moderne de présentation de votre entreprise.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer rapidement un site Internet reprenant l'ensemble de son offre de services et produits
- Actualiser sa page et la mettre à jour



LE PROGRAMME

- Le point sur l'existant
- Google et ses outils : Gmail, Drive, Google site
- Gsuite : création d'un compte
- Utilisation du Drive
- Créer son Google Site
- Elaborer un message clair
- Personnaliser l'apparence de son site



LES PRÉ-REQUIS

Aucun



CRÉER UN SITE INTERNET AVEC WIX



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 4 et 11 mai

Soyez visible avec un site Wix.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer son site Internet avec Wix
- Choisir le graphisme et le thème
- Intégrer les applications Wix
- Gérer le back-office



LE PROGRAMME

- Choisir l'offre Wix qui correspond à son projet
- Installation et paramétrage de Wix
- Sélection et paramétrage du thème
- Graphisme et mise en page de son site
- Intégration d'applications
- Promotion du site sur les moteurs de recherche



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

CRÉER ET ADMINISTRER UN SITE INTERNET TPE PME AVEC WORDPRESS



DURÉE

4 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 18 et 25 janvier, 1^{er} et 8 février
- 17 et 31 mai, 7 et 14 juin
- 27 septembre, 4, 11 et 18 octobre

BREST

- 15, 22 et 29 mars, 12 avril
- 18 et 25 novembre, 2 et 9 décembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 1^{er}, 8, 15 et 22 février
- 25 mars et 1^{er}, 8 et 15 avril
- 7, 14, 21 et 28 juin
- 20, 27 septembre, 4 et 11 octobre
- 18 et 25 novembre, 2 et 9 décembre

MORBIHAN

VANNES

- 14, 21, 28 janvier et 12 février
- 8, 15, 22 et 29 mars
- 12 octobre, 2, 9, 16 novembre

LORIENT

- 1^{er}, 8, 15 et 22 avril
- 4, 11 octobre 8 et 15 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 12, 19, 26 janvier et 2 février
- 9, 16, 23 et 30 avril
- 13, 20, 27 septembre et 4 octobre

JANZÉ

- 25 janvier, 1^{er}, 8 et 15 février
- 24 septembre, 1^{er}, 8 et 15 octobre

SAINT-MALO

- 14, 21, 28 juin et 5 juillet

COMBOURG

- 25 novembre, 2, 9 et 16 décembre

Soyez visible avec un site Internet professionnel.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer son propre site et être autonome pour l'administrer
- Être autonome pour le référencer



LE PROGRAMME

- Etat des lieux du marché et des échanges virtuels
- Jouer la complémentarité avec les autres supports de communication
- Présentation du CMS Wordpress
- Concevoir l'architecture de son site
- Les étapes clés de la conception d'un site
- Ajouter et paramétrer des extensions
- La création de contenus et le graphisme général
- Faire vivre son site, générer de l'actualité
- La sécurité et la maintenance du site
- Installer des statistiques fiables sur son site avec Google Analytics



LES PRÉ-REQUIS

Aucun



LES + DE LA FORMATION

- Les stagiaires créent leur propre site pendant la formation et le mettent en ligne
- Éligible au CPF
- Formation certifiante

CRÉER SA BOUTIQUE EN LIGNE POUR SON SITE WORDPRESS



DURÉE

3 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 9, 16 et 23 mars
- 18 et 25 novembre, 2 décembre

BREST

- 2, 19 et 26 janvier
- 15, 22 et 29 juin

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 24 juin et 1^{er} et 8 juillet
- 15, 22 et 29 novembre

MORBIHAN

VANNES

- 10, 17 et 31 mai

LORIENT

- 29 novembre, 6 et 13 décembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 9, 16 et 23 mars
- 21, 28 mai et 4 juin
- 8, 15 et 22 novembre

JANZE

- 5, 19 et 26 novembre

Vendez votre production sur Internet.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer une boutique en ligne permettant la vente directe sur son site
- Agir sur tous les leviers à sa disposition pour assurer la promotion de sa e-boutique



LE PROGRAMME

- Revue détaillée de la réalité du marché du e-commerce
- Définir sa politique tarifaire
- Jouer la complémentarité avec les autres supports de communication
- Installation de la solution E-Commerce WooCommerce
- Structurer, personnaliser et présenter son catalogue
- Taxes et livraison
- Les conditions générales de vente
- Réglementation, information juridique et législation des activités de vente en ligne
- Mettre en place des solutions de paiement
- Marketing de la boutique et gestion quotidienne



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

SE PERFECTIONNER SUR WORDPRESS



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 25 mars et 1^{er} avril
- 2 et 9 novembre

BREST

- 9 et 16 février
- 27 mai et 3 juin

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 8 et 15 mars
- 3 et 10 mai
- 16 et 23 septembre
- 23 et 30 novembre

MORBIHAN

LORIENT

- 4 et 11 février
- 7 et 14 octobre

VANNES

- 12 et 19 avril
- 10 et 17 décembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 8 et 15 mars
- 12 et 19 juillet
- 11 et 18 octobre

JANZE

- 3 et 10 décembre

Faites évoluer le contenu de votre site et ajoutez des modules complémentaires.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Enrichir et améliorer la présentation de son site
- Assurer la maintenance de son site
- Réactualiser les données
- Ajouter des modules complémentaires



LE PROGRAMME

- Identifier les difficultés rencontrées et les dysfonctionnements
- Résolution des problèmes
- Utilisation de Visual Composer afin d'enrichir sa mise en page
- Ajouts de modules complémentaires en fonction de ses besoins
- Module e-commerce : WooCommerce
- Cerber Security : Module de sécurité de connexion
- Ajout d'extensions spécifiques aux stagiaires



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

AMÉLIORER LE RÉFÉRENCEMENT DE SON SITE INTERNET



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 20 octobre

BREST

→ 20 avril

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 11 mars

→ 14 octobre

MORBIHAN

VANNES

→ 13 avril

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 23 février

→ 19 mai

→ 13 octobre

**Augmentez la visibilité de votre site Internet
sur les moteurs de recherche.**



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les pratiques de référencement
- Maîtriser les enjeux du référencement
- Optimiser sa présence sur le Net
- Générer du trafic pour développer son activité



LE PROGRAMME

- Etat des lieux des sites des stagiaires : système, plateforme, extensions...
- Les principes du référencement naturel
- Le paramétrage de son site
- Optimiser son SEO
- Mesurer les performances et analyser de la fréquentation du site



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

CYBERATTAQUES, VOTRE ENTREPRISE EST-ELLE BIEN PROTÉGÉE?



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 19 octobre

BREST

→ 18 février

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 5 février

→ 5 octobre

MORBIHAN

VANNES

→ 25 mars

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 1^{er} avril

Stockez vos données informatiques en toute sécurité.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Protéger son site Internet, son réseau, son ordinateur, ses données
- Limiter l'impact des attaques



LE PROGRAMME

- Etat des lieux des sites des stagiaires
- Pourquoi sécuriser son site et ses données ?
- Qui sont les pirates ? Incidences d'un piratage
- Les bases et bonnes pratiques de la sécurité sur Internet
- Le choix des bons outils de protection pour sécuriser son site
- Anticiper le piratage et la sauvegarde
- La récupération du site après un piratage



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

RETOUCHER ET CRÉER UN MONTAGE PHOTOS



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 2 et 9 juin

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 23 et 30 mars

→ 6 et 13 octobre

MORBIHAN

VANNES

→ 12 et 19 mai

LORIENT

→ 19 et 26 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 6 et 13 avril

Améliorez vos photos pour les intégrer à vos supports de communication.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Travailler et retoucher ses photos
- Les intégrer à ses supports de communication



LE PROGRAMME

- La colorimétrie et les paramètres de l'image
- Présentation du logiciel gratuit de retouche d'images Gimp
- Travailler et retoucher ses photos
- Le travail sur les calques
- La compression des images selon l'usage souhaité
- Connaître les règles du droit à l'image



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

RETOUCHER ET CRÉER UN MONTAGE PHOTOS : PERFECTIONNEMENT



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER
→ 8 juillet

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN
→ 14 décembre

MORBIHAN

VANNES
→ 16 décembre

Créez un montage en associant plusieurs photos.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Utiliser le détournage vectoriel
- Utiliser les masques de fusion
- Créer des effets de morphing



LE PROGRAMME

- Vérification des acquis de base
- Le détournage vectoriel : l'outil plume
- La sélection vectorielle
- Le masque de fusion
- Les masques de fusion : les applications
- Enregistrement : exporter et enregistrer son montage



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

GAGNER DES CLIENTS AVEC L'EMAILING



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 2 juin

BREST

→ 2 novembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 2 février

→ 15 novembre

MORBIHAN

VANNES

→ 28 mai

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 14 avril

→ 28 septembre

Trouvez de nouveaux clients avec l'emailing.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Concevoir une campagne e-mailing pertinente pour son entreprise
- Connaître les différentes solutions du marché et choisir
- Analyser sa campagne



LE PROGRAMME

- Le cadre juridique
- Comprendre les attentes des clients
- Choisir l'outil adapté à ses besoins
- Construire et exploiter un fichier clients
- Préparer sa campagne
- Construire son email
- Evaluer les résultats pour réajuster ses campagnes



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

LES OUTILS COLLABORATIFS EN ENTREPRISE



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 21 septembre

BREST

→ 29 janvier

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 11 mars

→ 27 septembre

MORBIHAN

VANNES

→ 18 mars

LORIENT

→ 1^{er} octobre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 3 mai

JANZE

→ 4 novembre

Choisissez et installez les outils et applications utiles pour votre entreprise.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Choisir les outils et applications utiles pour son entreprise
- Optimiser ses outils pour la gestion de ses données
- Synchroniser ses données sur tous ses supports fixes et mobiles

LE PROGRAMME

- Les applications utiles à l'entreprise
- Mise en place et paramétrage des outils retenus
- La synchronisation des outils en ligne
- Gmail et contacts
- Drive
- Agenda
- Google Docs

LES PRÉ-REQUIS

Aucun



RÉALISER UNE VIDÉO AVEC SON SMARTPHONE



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 16 et 23 avril
- 6 et 13 octobre

BREST

- 15 et 23 février
- 17 et 24 novembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 9 et 16 février
- 27 mai et 3 juin
- 12 octobre et 2 novembre

MORBIHAN

VANNES

- 22 février et 1^{er} mars
- 2 et 9 décembre

LORIENT

- 6 et 13 avril

PLOËRMEL

- 1^{er} et 8 octobre

Faites de belles vidéos avec votre smartphone.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Bien filmer avec son smartphone
- Créer ses propres montages vidéo
- Les diffuser avec son smartphone



LE PROGRAMME

- Quelques fondamentaux en montage vidéo
- Définir son plan de travail, le story board
- Présentation du logiciel Shotcut et de son interface
- Prise en main du logiciel
- Créer son premier montage vidéo
- La diffusion : comment promouvoir son film
- Présentation succincte d'autres logiciels et applications utiles



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

LES + DE LA FORMATION

- Travail sur les vidéos réalisées par les stagiaires

SE FAIRE CONNAÎTRE PAR LES RÉSEAUX SOCIAUX



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 16 février

BREST

→ 13 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 18 janvier

→ 23 septembre

MORBIHAN

VANNES

→ 19 février

LORIENT

→ 5 octobre

**Evaluez votre intérêt à être présent
sur les réseaux sociaux.**

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les enjeux d'Internet et des médias sociaux aujourd'hui
- Identifier les principaux réseaux sociaux et leur intérêt dans la stratégie de communication de l'entreprise

LE PROGRAMME

- Présentation des différents réseaux et de leur utilisation : avantages et inconvénients
- Facebook : construire sa communauté et sécuriser son compte
- Google : l'incontournable pour son référencement
- Twitter : outil de veille, sécuriser son profil
- LinkedIn, Viadeo : développer son réseau professionnel
- Pinterest : mettre en avant ses produits
- Instagram : de belles images pour attirer le client
- Anciens et nouveaux réseaux : comment réaliser sa veille
- Le choix du réseau en fonction de sa stratégie de communication

LES PRÉ-REQUIS

Aucun



CRÉER SA PAGE FACEBOOK



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

Formation accessible uniquement à distance

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 1^{er} et 8 avril (matin)

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 17 et 25 mai (matin)

MORBIHAN

VANNES

→ 14 et 21 juin (matin)

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 3 et 10 mai (matin)

Créez votre page Facebook et assurez-en le suivi.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier l'intérêt d'intégrer, dans sa stratégie de communication, la création d'une page Facebook
- Créer sa page, la paramétrer et l'animer



LE PROGRAMME

- Histoire et principe des réseaux sociaux
- Vérification et sécurisation du profil Facebook, propriété intellectuelle
- Réflexion sur l'image que l'on souhaite donner de son entreprise et sur ses objectifs de notoriété
- Création et configuration d'une page Facebook
- Organiser ses publications
- Promouvoir un événement, une activité
- Optimiser ses publications
- La publicité payante
- Comprendre les statistiques sur Facebook



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

FACEBOOK PERFECTIONNEMENT



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 7 avril
- 23 novembre

BREST

- 19 mai
- 21 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 25 janvier
- 26 avril
- 20 septembre
- 13 décembre

MORBIHAN

VANNES

- 20 avril
- 8 novembre

LORIENT

- 7 juin

PLOËRMEL

- 6 décembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 31 mai et 7 juin (matin)

Améliorez l'efficacité de votre communication sur Facebook et engagez davantage votre communauté.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Optimiser la portée de sa communication sur Facebook
- Adapter sa stratégie à sa cible et utiliser des tableaux de bord pour suivre son activité
- Mobiliser des ambassadeurs pour promouvoir son activité

LE PROGRAMME

- Définir sa stratégie sur Facebook
- Améliorer son référencement sur les moteurs de recherche
- Mettre en oeuvre une stratégie d'implication de sa communauté en lien avec sa stratégie de communication
- Mesurer sa performance : analyser les comportements des visiteurs et des fans grâce aux statistiques

LES PRÉ-REQUIS

Aucun



FACEBOOK PACK COMPLET



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 27 janvier et 3 février
- 7 et 14 décembre

BREST

- 19 et 26 mars
- 14 et 21 septembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 8 et 15 février
- 14 et 21 juin
- 30 septembre et 7 octobre
- 25 novembre et 2 décembre

MORBIHAN

VANNES

- 9 et 16 mars
- 4 et 11 octobre

LORIENT

- 18 et 25 mai

PLOËRMEL

- 22 et 29 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 21 et 28 janvier
- 15 et 22 juin
- 17 et 24 septembre
- 3 et 10 décembre

COMBOURG

- 11 et 18 mars

JANZE

- 5 et 12 février

Créez votre page Facebook et engagez votre communauté à vous suivre.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier l'intérêt d'intégrer, dans sa stratégie de communication, la création d'une page Facebook
- Créer sa page, la paramétrer et l'animer
- Améliorer l'efficacité de sa communication et engager sa communauté



LE PROGRAMME

- Les objectifs d'une page Facebook dans sa communication
- La création de sa page et le paramétrage
- L'animation de sa page pour générer du trafic et être visible : organiser et optimiser ses publications sur Facebook
- Améliorer son référencement sur les moteurs de recherche
- Générer de l'audience grâce à la publicité
- Mettre en oeuvre une stratégie d'implication
- Mesurer sa performance : analyser les comportements des visiteurs et des fans grâce à l'outil Facebook Insight



LES PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 28 juin et 5 juillet (matin)

BREST

→ 8 et 15 décembre (matin)

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 6 et 13 avril (matin)

→ 8 et 9 novembre (matin)

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 4 mars

→ 1^{er} et 8 juillet (matin)

→ 4 novembre

Gérez plus efficacement votre présence sur Facebook.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre l'intérêt d'utiliser Facebook Business Manager pour la gestion de sa présence sur Facebook
- Créer et gérer plusieurs ressources au même endroit
- Utiliser toutes les fonctionnalités du Facebook Business Manager

LE PROGRAMME

- Présentation et introduction à Facebook Business Manager
- Créer et configurer son compte :
 - Ajouter ses pages Facebook et Instagram
 - Créer son compte publicitaire
 - Choisir les administrateurs, les rôles et autorisations
- Configurer FBM et les paramètres de l'entreprise
- Les autres outils Facebook

LES PRÉ-REQUIS

Aucun



CRÉER ET GÉRER UNE BOUTIQUE SUR FACEBOOK



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 19 et 26 novembre

BREST

→ 10 et 17 mars (matin)

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 8 mars

→ 18 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 18 février

→ 29 juin

→ 15 octobre

JANZE

→ 1^{er} mars

Vendez votre production sur Facebook.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mettre à jour sa page Facebook
- Connecter sa boutique à Facebook
- Mieux vendre ses produits et services



LE PROGRAMME

- Configurer sa page
- Vendre ses produits sur Facebook
- Gérer sa boutique
- Communiquer auprès de sa communauté
- Promouvoir ses produits : utiliser la publicité pour augmenter ses ventes



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

PROMOUVOIR SON ACTIVITÉ SUR INSTAGRAM



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 4 février
- 20 octobre

BREST

- 21 avril
- 1^{er} décembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

- 1^{er} février
- 19 avril
- 28 septembre
- 9 décembre

MORBIHAN

VANNES

- 27 septembre

LORIENT

- 12 mai

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

- 7 et 14 janvier (matin)
- 30 mars
- 18 et 25 juin (matin)
- 3 novembre

**Développez votre réseau et vos ventes
via Instagram.**

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre le potentiel du réseau social Instagram pour son activité
- Animer son compte Instagram pour promouvoir son activité
- Mener des campagnes publicitaires efficaces

LE PROGRAMME

- Comprendre le potentiel du réseau social Instagram pour son activité
- Créer sa page et sécuriser son compte
- Mettre en place une stratégie de marketing par l'image
 - L'image, au coeur d'Instagram
 - Développer sa notoriété par l'image
 - Promouvoir son compte, les leviers gratuits et payants
- Publier sur Instagram
- Réaliser ses campagnes publicitaires
- Suivre ses statistiques

LES PRÉ-REQUIS

Aucun



PROMOUVOIR SON ACTIVITÉ SUR INSTAGRAM PERFECTIONNEMENT



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 10 et 17 juin (matin)

BREST

→ 17 et 24 novembre (matin)

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 20 janvier

MORBIHAN

VANNES

→ 6 octobre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 26 février

→ 27 avril

→ 14 octobre

**Développez votre réseau
et vos ventes via Instagram.**



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mettre à jour son compte Instagram de manière professionnelle
- Connecter sa boutique Facebook à Instagram Shopping
- Mieux vendre ses produits et/ou services



LE PROGRAMME

- Mettre à jour et configurer son compte Instagram
- Optimiser la vente de ses produits sur Instagram
- Sélectionner et optimiser les publications et stories
- Analyser et améliorer son trafic
- Adapter sa stratégie de communication
- Suivre ses statistiques



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

DÉVELOPPER SON RÉSEAU AVEC LINKEDIN



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 24 mars

BREST

→ 9 novembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 22 mars

→ 18 octobre

MORBIHAN

VANNES

→ 2 février

LORIENT

→ 15 octobre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 20 octobre

Utilisez LinkedIn pour développer votre business et l'image de votre entreprise.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser LinkedIn
- Intégrer LinkedIn dans sa stratégie de communication
- Développer son réseau et attirer de nouveaux clients

LE PROGRAMME

- Les bases des réseaux sociaux : comment les réseaux sociaux ont modifié les relations interpersonnelles
- Communiquer, quelques rappels importants
- Gérer son profil personnel sur LinkedIn
- Créer et paramétrer sa page entreprise
- Maîtriser ses messages et son image de marque
- Développer son réseau
- Sécuriser ses réseaux

LES PRÉ-REQUIS

Aucun



CRÉER ET ANIMER SA CHAÎNE YOUTUBE



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 25 et 26 octobre (matin)

BREST

→ 1^{er} et 2 mars (matin)

MORBIHAN

VANNES

→ 18 octobre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 11 février

→ 27 mai et 3 juin (matin)

**Partagez vos vidéos sur Youtube
pour communiquer sur votre entreprise.**



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer, configurer, personnaliser et animer sa chaîne Youtube
- Réaliser des vidéos de qualité
- Partager ses vidéos sur le Web pour gagner en visibilité



LE PROGRAMME

- Youtube en quelques chiffres
- Créer et personnaliser sa chaîne
- Maîtriser les bases de la réalisation vidéo
- Développer son audience
- L'application mobile



LES PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 22 avril

BREST

→ 16 novembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 9 février

→ 12 avril

→ 4 octobre

→ 30 novembre

MORBIHAN

VANNES

→ 5 novembre

LORIENT

→ 23 avril

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 12 mars

→ 28 octobre

**Améliorez votre visibilité sur internet
et gérez votre communauté.**



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les bases du "community management" pour développer sa visibilité
- Mettre en œuvre une stratégie réseaux sociaux en lien avec ses autres supports de communication



LE PROGRAMME

- Les bases de la communication
- Comment créer une communauté ?
- Mettre en place une stratégie de communication cohérente
- Promouvoir son entreprise, un événement
- Le tableau de bord : un outil essentiel



LES PRÉ-REQUIS

Aucun



GOOGLE MY BUSINESS

**Soyez présent sur Google My Business
pour gagner en visibilité.**



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 1^{er} et 8 octobre (matin)

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 4 et 11 février (matin)

→ 2 et 9 juillet (matin)

→ 16 septembre

MORBIHAN

VANNES

→ 26 janvier

→ 18 et 25 novembre (matin)

LORIENT

→ 15 septembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 15 janvier

→ 19 et 26 avril (après-midi)

→ 29 septembre



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître l'intérêt de créer sa fiche sur Google My Business
- Créer sa fiche entreprise
- Interagir en direct avec ses clients et suivre ses statistiques



LE PROGRAMME

- Google en quelques chiffres : présentation du moteur de recherche
- Création de son compte Google
- Présentation et exploitation des fonctionnalités de Google My Business
- Utilisation de sa fiche
- L'application mobile



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

ARTI'BRETAGNE

FORMATION



DÉVELOPPEMENT

PERSONNEL

ET MANAGEMENT



**LES
FORMATIONS
2021**

Informations complémentaires :

www.artibretagne-formation.bzh

L'équipe formation continue
de votre Chambre de Métiers
(contacts au dos de ce programme)

DÉVELOPPER SA MÉMOIRE



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 3 et 10 février

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 21 et 28 juin

MORBIHAN

VANNES

→ 7 et 14 juin

Soyez plus concentré et efficace en mémorisant mieux.

✓ LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître le fonctionnement de la mémoire pour mieux l'utiliser
- Optimiser sa mémoire et gérer une grande masse d'informations
- Améliorer sa concentration

📅 LE PROGRAMME

- Sensibiliser et comprendre le fonctionnement de la mémoire
- Repérer la spécialisation des zones du cerveau
- Optimiser son sens de l'observation
- Traiter l'information pour pouvoir la retenir et la restituer dans le domaine professionnel
- Réactiver pour mémoriser à long terme
- S'approprier des techniques pour traiter l'information
- S'entraîner au raisonnement logique
- Démultiplier les capacités de notre mémoire

! LES PRÉ-REQUIS

Aucun

LES + DE LA FORMATION

- Jeux collectifs autour de la mémoire et de la concentration
- Exercices d'attention

MIEUX COMMUNIQUER AVEC LA PNL



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

BREST

→ 19 et 26 avril

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 12 et 26 mai

MORBIHAN

VANNES

→ 11 et 25 mai

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 2 et 9 décembre

Trouvez le bon niveau de communication avec votre interlocuteur et améliorez votre relationnel.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre la Programmation Neuro Linguistique (PNL)
- Utiliser la PNL pour améliorer l'impact positif de sa communication en tout contexte
- Accroître et diversifier son potentiel de communicant
- Accroître sa confiance en soi et développer sa créativité dans les échanges

LE PROGRAMME

- La définition et les fondements de la PNL
- Les bases de la communication
- L'écoute active, la synchronisation et la reformulation pour créer un rapport de confiance avec ses interlocuteurs
- Accroître sa confiance en soi, gérer ses émotions, développer des états positifs
- Développer son efficacité en se donnant des objectifs
- Affiner la précision et l'efficacité de son langage

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

DÉVELOPPER LA CONFIANCE EN SOI



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 10 mai

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 7 octobre

MORBIHAN

VANNES

→ 28 septembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 4 novembre

Développez votre confiance en vous pour être à l'aise dans vos relations professionnelles.

✓ LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Analyser son comportement, ses atouts, ses points à renforcer
- Connaitre les étapes de développement de la confiance en soi
- Améliorer la qualité de ses échanges interpersonnels pour mettre en place des relations professionnelles sereines et constructives

📅 LE PROGRAMME

- Analyse de ses comportements, des relations sociales
- Qu'est-ce que la confiance en soi, d'où vient-elle?
- Comprendre ce qui peut miner la confiance en soi
- L'affirmation de soi, les techniques de développement de la confiance en soi
- Savoir prendre du recul
- Prendre conscience de ses compétences et savoir-faire
- Maintenir une communication active et positive
- Tisser des relations professionnelles sereines et constructives

! LES PRÉ-REQUIS

Aucun

SAVOIR LÂCHER PRISE ET PRENDRE DU RECUL



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

BREST

→ 30 mars et 13 avril

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 8 et 15 avril

→ 1^{er} et 8 décembre

MORBIHAN

VANNES

→ 6 et 13 octobre

LORIENT

→ 5 et 12 février

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 5 et 12 juillet

JANZE

→ 5 et 12 avril

**Prenez du recul pour être plus serein
dans votre vie quotidienne.**

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Prendre du recul, accepter de lâcher prise, renoncer au contrôle absolu
- Dompter ses peurs de la non maîtrise et lever ses blocages émotionnels
- S'autoriser du temps pour soi pour prévenir l'épuisement professionnel
- Maîtriser les outils et techniques pour que le lâcher prise perdure

LE PROGRAMME

- Comprendre le lâcher prise
- Accepter de lâcher prise, renoncer au contrôle absolu
- Reconnaître les bénéfices
- Dompter ses peurs de la non-maîtrise, gérer son stress
- Les obstacles au lâcher prise
- Les techniques pour y arriver
- Lever ses blocages émotionnels
- Comprendre la mécanique de l'épuisement professionnel, s'autoriser du temps pour soi

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

GÉRER SON STRESS



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 8 et 29 mars

BREST

→ 16 novembre
et 14 décembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 21 et 28 mai
→ 21 et 28 septembre

MORBIHAN

VANNES

→ 11 et 18 février

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 22 et 29 janvier
→ 18 et 25 mars

COMBOURG

→ 9 et 16 septembre

JANZE

→ 20 et 27 mai

Soyez plus détendu au travail.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Repérer et maîtriser son stress au travail
- Gérer ses émotions dans des situations professionnelles stressantes
- Diminuer son stress et gagner en énergie en en faisant un stimulant en entreprise



LE PROGRAMME

- Reconnaître le stress et ses conséquences sur soi
- Connaître son propre niveau de stress et l'impact sur ses relations personnelles et professionnelles ainsi que les incidences biologiques
- Réflexion sur la situation de chacun dans son entreprise, dans son contexte de travail, à son poste avec ses responsabilités
- Surmonter et maîtriser son stress par l'action positive en « bon stress »
- La gestion du temps comme élément de réponse organisationnelle au stress
- Prendre de la distance depuis une situation, une émotion, un ressenti, relativiser, rester objectif, assumer pour mieux se détacher, ne pas prendre sur soi ce qui revient à l'autre



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

LES + DE LA FORMATION

- Exercices et techniques de respiration et relaxation

GÉRER SES PRIORITÉS



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 25 janvier

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 16 mars

→ 2 décembre

MORBIHAN

VANNES

→ 8 avril

LORIENT

→ 4 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 22 octobre

JANZE

→ 10 juin

Gagnez du temps par une organisation plus efficace.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Hiérarchiser ses priorités pour mieux gérer son temps
- Maîtriser les facteurs de priorités et de temps par des habitudes efficaces pour être plus performant au quotidien
- Prendre du recul par rapport à sa situation propre et identifier les points de vigilance

LE PROGRAMME

- Les principes de la maîtrise du temps et de la hiérarchisation des priorités
- La maîtrise du temps comme élément de réponse organisationnelle et de hiérarchisation des priorités
- Savoir fixer des priorités, des délais de réalisation, savoir organiser, planifier, construire et mettre en place des objectifs et des indicateurs pour en mesurer l'efficacité
- Savoir gérer l'imprévu et l'inscrire dans un schéma organisé et planifié
- La maîtrise du temps comme élément de réponse individuelle pour préserver sa sphère personnelle

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

LES + DE LA FORMATION

- Exercices et techniques de respiration et relaxation



PRÉVENIR L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 8 et 15 novembre
(après-midi)

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 8 et 15 février (matin)

Comprendre les causes de l'épuisement professionnel pour pouvoir les prévenir et se préserver.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Détecter les signes d'épuisement professionnel le concernant ou concernant quelqu'un de son entourage
- Prévenir l'épuisement en prenant soin de soi et en équilibrant ses vies professionnelles et personnelles
- Oser prendre soin du 1^{er} outil de production : soi
- Entreprendre dans la durée, sereinement en TPE

LE PROGRAMME

- Comprendre les causes d'épuisement professionnel, détecter ce qui nous est négatif, énergivore
- Savoir laisser s'exprimer nos émotions négatives
- Savoir repérer les signaux d'alerte d'épuisement professionnel
- Oser prendre soin de soi
- Savoir prendre du recul et lâcher prise
- Comment équilibrer vie professionnelle et personnelle

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

LES ERREURS À ÉVITER EN MANAGEMENT



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

BREST

→ 31 mai

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 16 février

MORBIHAN

VANNES

→ 15 avril

Découvrez votre posture de manager.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les notions clés du management réussi
- Manager selon son approche relationnelle et organisationnelle
- Mettre en place les essentiels du management



LE PROGRAMME

- Définition du management et du rôle du manager
- Les styles de management; reconnaître ses tendances et prédispositions
- Les avantages et les points de vigilance de chaque style et les principes du management
- Rejoindre un management réussi autour des qualités intrinsèques du manager, des compétences fondamentales, des compétences spécifiques
- Identifier les erreurs à ne pas commettre
- Synthèse personnalisée sur les clés de son management réussi



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

RECRECUTER EFFICACEMENT



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 12 avril

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 23 avril

MORBIHAN

VANNES

→ 12 mai

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 2 avril

SAINT-MALO

→ 15 octobre

Optimisez vos recrutements par des méthodes adaptées.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Optimiser ses recrutements par des outils et méthodes adaptés
- Identifier son besoin jusqu'à évaluer les missions et attendus du poste
- Mettre en place et lancer un processus de recrutement jusqu'à la sélection du candidat
- Préparer et accompagner l'intégration du candidat dans son entreprise

LE PROGRAMME

- La phase de préparation
 - Définir le besoin en recrutement et identifier les compétences nécessaires et attendues
 - Construire une fiche de poste
 - Planifier les différentes étapes du recrutement
- La phase de sélection
 - Conduire un entretien objectivement
 - Analyser et comparer les candidats
 - Clôturer la phase de sélection
- La phase d'intégration
 - La communication et l'organisation comme bases relationnelles et rassurantes
 - Evaluation du candidat sur son appropriation de son environnement et de ses missions

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

GÉRER, ENCADRER ET MOTIVER SON PERSONNEL / NIVEAU 1



DURÉE

3 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 13, 20 et 27 avril

BREST

→ 28 septembre,
5 et 12 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 15 février, 15 et 22 mars

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 11, 18 et 25 juin

**Diriger des salariés n'est pas naturel,
apprenez à le faire.**



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Améliorer ses capacités à manager ses salariés
- Recruter avec pertinence ses collaborateurs
- Comprendre et agir sur la motivation de ses salariés
- Adapter son management à son/ses salariés
- Gérer et résoudre une situation relationnelle difficile



LE PROGRAMME

- Le recrutement
- Les leviers de la motivation des salariés
- Les différents styles de management
- La gestion de la génération Y et des apprentis
- La gestion des situations difficiles ou conflictuelles
- Les entretiens professionnels et d'évaluation
- La prévision des besoins en compétences et la formation
- Mener une réflexion mettant en corrélation le projet de développement de son entreprise à la réalité concrète des besoins immédiats et quotidiens



LES PRÉ-REQUIS

Aucun



GÉRER, ENCADRER ET MOTIVER SON PERSONNEL / NIVEAU 2



DURÉE

3 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 23, 30 novembre
et 7 décembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 26 novembre,
3 et 10 décembre

Développez votre leadership et confortez vos qualités de dirigeant.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier ses pratiques actuelles dans la gestion de son équipe et les adapter selon les individus et les situations
- S'approprier son rôle de manager pour fédérer son équipe et être reconnu leader
- Exploiter des outils utiles à son entreprise
- Communiquer oralement vers son personnel en pleine affirmation de son leadership

LE PROGRAMME

- Le rôle du manager pour être légitime
- Le rôle du leader pour être crédible
- Les outils de la communication facilitant les relations et la confiance
- L'utilisation des outils collaboratifs
- La délégation comme outil de confiance réciproque et progressive
- Les fondamentaux de la prise de parole en public
- L'affirmation de son leadership et de ses positions en respect et bienveillance

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

FORMER SES SALARIÉS À GÉRER UNE ÉQUIPE



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 10 et 30 mars

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 24 septembre et 8 octobre

MORBIHAN

VANNES

→ 18 et 25 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 9 et 16 avril

Faites de vos salariés des managers reconnus.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Monter en compétences sur le management d'une équipe
- Evoluer en interne en prenant en charge une équipe de collègues
- Adopter une nouvelle posture relationnelle et organisationnelle pour gagner sa légitimité de place
- Prendre de la hauteur sur le travail à réaliser pour être sur le "faire faire"

LE PROGRAMME

- Intégrer et faire accepter son changement de fonction
- Gérer l'équipe par un encadrement organisationnel et déléguatif :
 - Savoir traduire un objectif de sa hiérarchie en résultat concret
 - Etre capable d'évaluer le niveau de compétences acquises, la motivation et le potentiel des membres de son équipe
 - Etre capable de proposer et d'imposer son organisation
- Gérer l'équipe par un encadrement relationnel et motivationnel :
 - Comprendre ce qu'est une personnalité différente
 - Comprendre comment arrive un conflit et enclencher le processus de résolution

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

AMÉLIORER LE TRAVAIL EN ÉQUIPE



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

BREST

→ 3 novembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 10 mai

MORBIHAN

VANNES

→ 30 septembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 19 novembre

Analysez votre mode de travail et comprenez celui des autres.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre sa méthode de travail pour mieux accepter celle des autres
- Connaître les différents modes de fonctionnement au travail
- Avoir des clés de lecture sur des situations relationnelles

LE PROGRAMME

- Identifier les typologies de personnalités selon l'approche de Briggs et Myers MBTI
- Comprendre les seuils d'intolérance et les changements de comportements ou d'attitude
- Adapter son management pour interagir en complémentarité et non en rivalité vis-à-vis de ses salariés
- Adapter sa communication selon les différentes personnalités et les comportements difficiles

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

LES + DE LA FORMATION

- Jeux de rôle depuis des situations réelles rencontrées par les participants



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 20 septembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 29 mars

MORBIHAN

LORIENT

→ 22 février

Soyez à l'aise et efficace lors de vos interventions en réunion.

LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Inviter à une réunion de manière ciblée et percutante
- Animer le déroulé de la réunion avec aisance et rigueur
- Mener la conclusion de sa réunion, l'envoi du compte-rendu et l'initiation du plan d'action avec efficacité

LE PROGRAMME

- Comprendre l'importance des différentes étapes d'une réunion
- La préparation : travailler le fond, et la forme, cibler les invités
- L'animation de la réunion : structurer le déroulé
- La conclusion de la réunion
- Rédiger un compte-rendu
- Développer sa confiance en soi pour s'affirmer face aux différents interlocuteurs
- Assurer sa légitimité à animer cette réunion

LES PRÉ-REQUIS

Aucun



MAÎTRE D'APPRENTISSAGE EN ENTREPRISE ARTISANALE TPE-PME



DURÉE

3 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 27 septembre,
4 et 11 octobre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 7, 14 et 21 octobre

MORBIHAN

VANNES

→ 27 septembre,
4 et 11 octobre

LORIENT

→ 4, 11 et 18 février

Transmettez vos savoir-faire avec méthode
à votre apprenti.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Accompagner et encadrer le jeune dans l'apprentissage de son métier
- Réussir le recrutement et l'intégration de l'apprenti dans l'entreprise
- Maintenir la motivation et l'implication de l'apprenti tout au long de son parcours de formation



LE PROGRAMME

- Comprendre les enjeux, les contraintes du tutorat et les missions du tuteur : définition du tutorat
- Identifier les compétences à transmettre
- Accueillir l'apprenti et l'intégrer
- Les étapes d'apprentissage; transmettre depuis le programme de l'apprenti pour le rassurer et l'impliquer
- Optimiser la motivation de l'apprenti dans le transfert entre ce qui est vu en centre de formation et en entreprise



LES PRÉ-REQUIS

Aucun



**LES + DE LA
FORMATION**

- Éligible au CPF
- Formation certifiante

SCANNEZ-MOI !

ARTI'BRETAGNE

FORMATION



HYGIÈNE



Informations complémentaires :

www.artibretagne-formation.bzh

L'équipe formation continue
de votre Chambre de Métiers
(contacts au dos de ce programme)

HYGIÈNE EN RESTAURATION COMMERCIALE (RÉGLEMENTAIRE)



DURÉE

2 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 8 et 15 mars
- 14 et 21 juin
- 6 et 13 décembre

BREST

- 12 et 19 avril
- 8 et 15 novembre

MORBIHAN

VANNES

- 25 et 26 janvier
- 15 et 16 mars
- 17 et 18 mai
- 14 et 15 juin
- 5 et 6 juillet
- 11 et 12 octobre
- 15 et 16 novembre
- 13 et 14 décembre

Organisez et gérez vos activités dans les conditions d'hygiène conformes aux attentes de la réglementation



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Répondre à l'obligation de formation en hygiène alimentaire des établissements de restauration commerciale (décret N°2011 - 731 du 24 juin 2011)
- Connaître la réglementation communautaire et nationale applicable aux activités de restauration commerciale
- Mettre en œuvre ces règles



LE PROGRAMME

- Dangers dans l'alimentation et les moyens de maîtrise à mettre en place
- Dangers microbiens (bactéries, virus, moisissures, intoxication)
- Chaîne du froid et du chaud
- Entretien des locaux et du matériel (nettoyage)
- Fondamentaux de la réglementation communautaire et nationale
- Le plan de maîtrise sanitaire (PMS)
- Bonnes pratiques d'hygiène et procédures fondées sur l'HACCP (système d'analyse de dangers)



LES PRÉ-REQUIS

Aucun



LES + DE LA FORMATION

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

SENSIBILISATION À L'HYGIÈNE ALIMENTAIRE



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

- 17 mai
- 22 novembre

BREST

- 22 mars
- 18 octobre

MORBIHAN

VANNES

- 8 mars
- 7 juin
- 8 novembre

Maîtrisez les règles de base en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire pour une activité de manipulation et / ou de transformation



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître la réglementation en vigueur
- Identifier les risques alimentaires
- Mettre en place les principes de la démarche qualité



LE PROGRAMME

- Les textes réglementaires applicables
- Les exigences des services de contrôle
- Sécurité alimentaire
- Les différents dangers en hygiène alimentaire
- Généralités sur le monde microbien
- Principes de la démarche qualité
- Les bonnes pratiques d'hygiène composant le plan de maîtrise sanitaire
- Instructions type pour de bonnes pratiques de fabrication
- Définition et rappel des exigences en matière de traçabilité



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

PLAN DE MAÎTRISE SANITAIRE



DURÉE

1 JOUR



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 29 novembre

MORBIHAN

VANNES

→ 22 mars

→ 21 juin

→ 22 novembre

Etablissez un plan de maîtrise sanitaire propre à votre activité, conformément aux exigences réglementaires



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier l'importance de la mise en place du plan de maîtrise sanitaire (PMS)
- Connaître les dangers et risques alimentaires
- Savoir tracer les denrées et gérer les non-conformités



LE PROGRAMME

- Enjeux et présentation du PMS
- Paquet hygiène : textes et exigences réglementaires
- Documents relatifs aux bonnes pratiques d'hygiène incluses dans le PMS
- Dangers et risques alimentaires
- Définition et présentation de l'HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)
- Les Guides de Bonnes Pratiques d'Hygiène (GBPH) adaptés à chaque profession
- Traçabilité des denrées et non-conformités
- Surveillance et vérification du PMS



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

ARTI'BRETAGNE

FORMATION

TITRES

ET QUALIFICATIONS

LES
FORMATIONS
2021

Informations complémentaires :

www.artibretagne-formation.bzh

L'équipe formation continue
de votre Chambre de Métiers
(contacts au dos de ce programme)

BREVET DE MAÎTRISE (BM)



DURÉE

329 H

**+ MODULE
PROFESSIONNEL**

PUBLIC

→ Toute personne souhaitant devenir responsable d'équipe ou ayant un projet de création ou reprise d'entreprise

TYPE DE VALIDATION

→ Diplôme de niveau 5 enregistré au RNCP (Bac+2)

Visiez l'excellence et devenez Maître Artisan.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Assurer la gestion financière de son entreprise
- Elaborer sa stratégie commerciale
- Recruter et manager son équipe
- Intégrer et former un apprenti
- Communiquer avec une clientèle étrangère



LE PROGRAMME

La formation se compose de six modules généraux indépendants et d'un module professionnel.

Pour obtenir le diplôme, vous devrez réussir chacun de ces six modules et un module professionnel, chacun ayant une validité de 5 ans.

- **MODULE A** / Entrepreneuriat : 49 h / 7 jours
- **MODULE B** / Commercial : 56 h / 8 jours
- **MODULE C** / Gestion économique et financière d'une entreprise artisanale : 84 h / 12 jours
- **MODULE D** / Gestion des Ressources Humaines : 42 h / 6 jours
- **MODULE E** / Formation et accompagnement de l'apprenant : 56 h / 8 jours
- **MODULE F** / Communiquer à l'international : 42 h / 6 jours
- **MODULE PROFESSIONNEL BOULANGERIE** : 266 h / 38 jours
- **MODULE PROFESSIONNEL COIFFURE** : 126 h / 18 jours
- **MODULE PROFESSIONNEL FLEURISTERIE** : 273 h / 39 jours
- **MODULE PROFESSIONNEL PÂTISSERIE** : 350 h / 50 jours

LES + DE LA FORMATION

- Développer vos compétences en management d'équipe, gestion comptable, développement de votre entreprise
- Rythme de formation compatible avec une activité professionnelle, 1 jour par semaine
- Éligible au CPF et certifiante
- Vous permet de solliciter le titre de "Maître Artisan" : une image de qualité, un label de l'excellence auprès du grand public
- Modulable



BREVET DE MAÎTRISE (BM) MODULE A / ENTREPRENEURIAT



DURÉE

7 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ Programmation
du module sur 2021

Pour plus d'informations,
veuillez contacter :



Alizée GUENOLE
Tél. 02 98 76 46 63

MORBIHAN

VANNES

→ Programmation
du module sur 2021

Pour plus d'informations,
veuillez contacter :



Lidwine FOIDART
Tél. 02 97 63 95 15

Utilisez les acteurs institutionnels et privés
comme partenaires du développement.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Situer l'entreprise et ses acteurs dans leur environnement
- Communiquer efficacement avec son environnement professionnel



LE PROGRAMME

- Définition de l'entreprise artisanale et du secteur des métiers
- Fonctionnement des institutions et des collectivités locales
- Politiques en faveur de l'artisanat
- Evolutions réglementaires en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement
- Statuts juridiques de l'entreprise et de ses dirigeants
- Recherche d'information en lien avec l'environnement professionnel
- Techniques de communication orale et écrite



LES PRÉ-REQUIS

Variable suivant les professions, niveau 4 ou niveau 3
avec expérience professionnelle



**LES + DE LA
FORMATION**

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

BREVET DE MAÎTRISE (BM) MODULE B / COMMERCIAL



DURÉE

8 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 30 août au 13 décembre

MORBIHAN

VANNES

→ Programmation
du module sur 2021

Pour plus d'informations,
veuillez contacter :



Lidwine FOIDART
Tél. 02 97 63 95 15

Définissez et mettez en œuvre la stratégie commerciale de l'entreprise.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Situer l'entreprise dans son environnement commercial
- Définir une stratégie commerciale et mettre en œuvre un plan d'action commercial
- Maîtriser les différents outils de l'action commerciale au quotidien
- Maîtriser les techniques de vente et d'après-vente



LE PROGRAMME

- Définir la politique commerciale
- Construire les argumentaires et répondre aux objections
- Conduire une négociation commerciale avec un client, un prescripteur
- Concevoir des outils de communication
- Encadrer les ventes et l'après-vente



LES PRÉ-REQUIS

Variable suivant les professions, niveau 4 ou niveau 3 avec expérience professionnelle



**LES + DE LA
FORMATION**

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

BREVET DE MAÎTRISE (BM) MODULE C / GESTION ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE D'UNE ENTREPRISE ARTISANALE



DURÉE

12 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 11 janvier au 7 juin

Assurez la gestion financière de l'entreprise et le suivi de la rentabilité.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Elaborer, équilibrer et analyser un plan de financement
- Lire et établir un compte de résultat
- Lire et établir un bilan simplifié
- Analyser la rentabilité (le compte de résultat)
- Analyser la situation financière



LE PROGRAMME

- Etablir le bilan
- Gestion de stock
- Les ressources
- Etablir un premier commentaire du bilan
- Présenter les soldes intermédiaires de gestion
- Analyser la situation financière
- Elaborer et équilibrer un plan de financement
- Les ressources pour financer ces besoins
- Elaborer le budget prévisionnel
- Calculer le seuil de rentabilité
- Préparation à l'examen



LES PRÉ-REQUIS

Variable suivant les professions, niveau 4 ou niveau 3 avec expérience professionnelle



**LES + DE LA
FORMATION**

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

BREVET DE MAÎTRISE (BM)

MODULE D / GESTION DES RESSOURCES HUMAINES



DURÉE

6 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 6 septembre
au 20 décembre

MORBIHAN

VANNES

→ Programmation
du module sur 2021

Pour plus d'informations,
veuillez contacter :



Lidwine FOIDART
Tél. 02 97 63 95 15

Assurez le recrutement et la gestion des équipes.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Recruter et développer les compétences
- Organiser le travail et manager les équipes
- Analyser et traiter les dysfonctionnements
- Intégrer les principes du droit du travail dans son management



LE PROGRAMME

- Distinguer les différents domaines de la gestion des ressources humaines
- Etablir un plan de formation et savoir recruter
- Identifier et distinguer les méthodes d'organisation du travail
- Identifier les principales composantes du management individuel
- Comment identifier les dysfonctionnements RH et savoir comment y remédier
- Maîtriser les principales techniques de communication orale



LES PRÉ-REQUIS

Variable suivant les professions, niveau 4 ou niveau 3 avec expérience professionnelle



**LES + DE LA
FORMATION**

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

BREVET DE MAÎTRISE (BM) MODULE E / FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT DE L'APPRENANT



DURÉE

8 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 22 février au 31 mai

MORBIHAN

VANNES

→ Programmation
du module sur 2021

Pour plus d'informations,
veuillez contacter :



Lidwine FOIDART
Tél. 02 97 63 95 15

Développez les compétences utiles
à l'encadrement de l'apprenant.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Situer l'apprentissage dans son environnement
- Accompagner l'apprenant dans la construction de son projet d'insertion professionnelle et sociale
- Acquérir les compétences pédagogiques et partenariales nécessaires à la fonction de tuteur et/ou maître d'apprentissage



LE PROGRAMME

- Situer l'apprentissage dans son environnement
- Appliquer la réglementation en vigueur sur l'apprentissage
- Identifier l'importance de la fonction de tuteur et/ou maître d'apprentissage
- Accompagner l'apprenti dans la construction de son projet d'insertion professionnelle et sociale.
- Conduire l'accueil du jeune dans l'entreprise
- Conduire l'insertion du jeune dans l'entreprise jusqu'à l'obtention de son diplôme
- Identifier les savoirs à transmettre pour les organiser



LES PRÉ-REQUIS

Variable suivant les professions, niveau 4 ou niveau 3
avec expérience professionnelle



**LES + DE LA
FORMATION**

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

BREVET DE MAÎTRISE (BM)

MODULE F / COMMUNIQUER À L'INTERNATIONAL



DURÉE

6 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ Programmation
du module sur 2021

Pour plus d'informations,
veuillez contacter :



Alizée GUÉNOLES
Tél. 02 98 76 46 63

MORBIHAN

VANNES

→ Programmation
du module sur 2021

Pour plus d'informations,
veuillez contacter :



Lidwine FOIDART
Tél. 02 97 63 95 15

Elargissez vos opportunités sur le marché.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Communiquer en anglais avec sa clientèle
- Présenter son entreprise et ses produits/prestations



LE PROGRAMME

- Se présenter et présenter son métier et son entreprise
- S'exprimer au quotidien
- Echanger et communiquer dans un milieu professionnel



LES PRÉ-REQUIS

Variable suivant les professions, niveau 4 ou niveau 3
avec expérience professionnelle



**LES + DE LA
FORMATION**

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

BREVET DE MAÎTRISE (BM)

MODULE PROFESSIONNEL BOULANGERIE



DURÉE

38 JOURS



DATES / LIEUX

MORBIHAN

VANNES

→ 30 août 2021
au 30 juin 2022

**Fabriquez tous types de produits de boulangerie
alliant respect de la tradition et innovation.**



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Conseiller le client
- Préparer et organiser la production en la rationalisant
- Déterminer ses prix de vente
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité



LE PROGRAMME

Le titulaire du Brevet de Maîtrise de boulanger assure les activités de production de l'entreprise artisanale :

- Il est à même de réaliser une prestation de boulangerie et de pâtisserie boulangère de haute qualité (créer et fabriquer des produits de boulangerie classiques ou innovants; préparer, organiser et superviser la production des produits)



LES PRÉ-REQUIS

Titulaire d'un niveau 4 ou niveau 3 avec expérience dans le métier



**LES + DE LA
FORMATION**

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

BREVET DE MAÎTRISE (BM)

MODULE PROFESSIONNEL COIFFURE



DURÉE

18 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ Programmation
du module sur le second
semestre 2021

Pour plus d'informations,
veuillez contacter :



Alizée GUÉNOLE
Tél. 02 98 76 46 63

MORBIHAN

VANNES

→ 30 août 2021
au 30 juin 2022

Réalisez des prestations de coiffure créatives
et de haute qualité.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Accueillir et conseiller le client
- Préparer et appliquer les produits avec les techniques appropriées
- Maîtriser les différentes techniques de coloration et décoloration
- Mettre en œuvre les différentes techniques de coupe et de mise en forme de la chevelure



LE PROGRAMME

Le titulaire du Brevet de Maîtrise de coiffure assure les activités de production de l'entreprise artisanale :

- Il est à même de maîtriser la totalité des coupes, l'utilisation de la (les) couleur(s) et des différentes mises en forme (temporaire, permanente, défrisage/lissage, chignon) sur tout type de cheveux (occidentaux, asiatiques, africains,...)
- Il est en capacité de combiner ses compétences professionnelles pour sublimer ses prestations ; la coloration du cheveu accentuant les effets de volume, de mouvement de la coupe au service de la mise en beauté du (de la) client(e).



LES PRÉ-REQUIS

Titulaire d'un niveau 4 ou niveau 3 avec expérience dans le métier



**LES + DE LA
FORMATION**

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

BREVET DE MAÎTRISE (BM)

MODULE PROFESSIONNEL FLEURISTE



DURÉE

39 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ Programmation
du module sur le second
semestre 2021

Pour plus d'informations,
veuillez contacter :



Alizée **GUÉNOLE**
Tél. 02 98 76 46 63

Réalisez des prestations florales créatives
et originales.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Conseiller le client
- Organiser et gérer la production
- Créer et réaliser des prestations florales dans l'infiniment grand et l'infiniment petit
- Inscrire ses créations dans une culture de l'histoire de l'art
- Développer ses connaissances en écologie des végétaux



LE PROGRAMME

Le titulaire du brevet de maîtrise de fleuriste assure les activités de production de l'entreprise artisanale :

- Le fleuriste est à même de réaliser et créer des prestations florales de grandes dimensions (ensemble scénographique, une suspension florale,...) et petites dimensions (bijoux floraux, une incrustation végétale,...) et d'en superviser la réalisation, de la vente en boutique à la mise en place lors de manifestations événementielles (contrat avec les entreprises, hôtels, restaurants, manifestations diverses,...) en veillant au strict respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales.



LES PRÉ-REQUIS

Variable suivant les professions, niveau 4 ou niveau 3 avec expérience professionnelle



**LES + DE LA
FORMATION**

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

BREVET DE MAÎTRISE (BM)

MODULE PROFESSIONNEL PÂTISSERIE



DURÉE

21 JOURS



DATES / LIEUX

CÔTES D'ARMOR

Pour plus d'informations,
veuillez contacter :



Nicolas COATLEVEN
Tél. 06 43 05 23 18

Valorisez vos productions de pâtisserie, confiserie, glacerie par la qualité et l'innovation.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Conseiller le client
- Organiser et gérer la production
- Fabriquer tous types de produits de pâtisserie
- Déterminer ses prix de vente
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité



LE PROGRAMME

Le titulaire du brevet de maîtrise pâtissier / confiseur / glacier / traiteur assure les activités de production de l'entreprise artisanale :

- Il est à même de superviser et réaliser tous types de fabrications de produits et de prestations de pâtisserie-confiserie-glacerie-traiteur de haute qualité dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité



LES PRÉ-REQUIS

Etre titulaire d'un BTM Pâtissier/Confiseur/Glacier/Traiteur (niveau 4)



LES + DE LA FORMATION

→ Éligible au CPF

SCANNEZ-MOI !

ASSISTANT DE DIRIGEANT D'ENTREPRISE ARTISANALE (ADEA)



DURÉE

483 H

PUBLIC

→ Toute personne exerçant une fonction administrative dans l'entreprise ou en ayant le projet.

TYPE DE VALIDATION

→ Titre de niveau 4 enregistré au RNCP

Devenez le bras droit du chef d'entreprise.



LES OBJECTIFS

- Ce titre répond à un besoin spécifique des toutes petites entreprises à faible effectif, où l'Assistant(e) du dirigeant d'entreprise artisanale doit être polyvalent dans ses compétences techniques et démontrer une capacité d'adaptabilité et de réactivité pour seconder le chef d'entreprise, et contribuer par ses compétences acquises, à la pérennisation de l'entreprise.
- La certification permet de reconnaître un métier développant des fonctions clés au sein de l'entreprise.
- L'Assistant(e) du dirigeant d'entreprise seconde le chef d'entreprise dans la gestion administrative et financière de l'entreprise, mais aussi dans le développement commercial.



LE PROGRAMME

L'obtention de la certification est conditionnée par la validation des 24 compétences du référentiel organisé en 4 blocs.

- **MODULE COMMUNICATION ET RELATIONS HUMAINES** : 70 h / 10 jours
- **MODULE SECRÉTARIAT ET BUREAUTIQUE** : 112 h / 16 jours
- **MODULE GESTION DE L'ENTREPRISE ARTISANALE** : 203 h / 29 jours
- **MODULE STRATÉGIE ET TECHNIQUES COMMERCIALES** : 98 h / 14 heures

LES + DE LA FORMATION

- Permet de professionnaliser les conjointes d'artisan pour intégrer l'entreprise familiale en tant que conjointe collaboratrice, conjointe salariée ou conjointe associée
- Application immédiate dans l'entreprise
- Modulable
- Rythme de formation compatible avec une activité professionnelle, 1 jour par semaine
- Consolider vos compétences en gestion d'entreprise pour votre projet de création d'entreprise
- Éligible au CPF et certifiante

Cette offre de formation est éligible à

MON COMPTE FORMATION

moncompteformation.gouv.fr

Appli disponible sur :

ASSISTANT DE DIRIGEANT D'ENTREPRISE ARTISANALE (ADEA) / MODULE COMMUNICATION ET RELATIONS HUMAINES



DURÉE

10 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

BREST

→ 8 novembre
au 13 décembre

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 4 et 18 octobre
et 8, 15 et 22 novembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 11, 18 mars, 1^{er}, 8, 15, 22,
29 avril, 20, 27 mai
et 10 juin

**Animez l'activité en interne et en externe
de l'entreprise artisanale.**



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Accueillir, orienter et transmettre des informations en interne et en externe
- Coordonner l'activité d'une équipe



LE PROGRAMME

- Accueillir les équipes et le public externe à l'entreprise et assurer leur mise en relation
- Préparer et participer au recrutement d'un nouveau collaborateur
- Réaliser la gestion administrative des ressources humaines
- Organiser la gestion quotidienne des ressources humaines en assurant le management opérationnel des équipes (plannings d'interventions, suivi des tâches...)
- Assister le dirigeant d'entreprise dans le pilotage quotidien du développement de l'activité de l'entreprise



LES PRÉ-REQUIS

2 ans d'expérience professionnelle en entreprise artisanale
ou niveau de formation équivalent à un niveau 4



LES + DE LA FORMATION

- Éligible au CPF
- Validation du bloc de compétences n°1 de l'ADEA

SCANNEZ-MOI !

ASSISTANT DE DIRIGEANT D'ENTREPRISE ARTISANALE (ADEA) / MODULE GESTION DE L'ENTREPRISE ARTISANALE



DURÉE

29 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ Programmation
du module sur 2021

Pour plus d'informations,
veuillez contacter :



Alizée GUENOLE
Tél. 02 98 76 46 63

MORBIHAN

VANNES

→ 13, 20, 27 septembre,
4, 11 octobre,
8, 15, 22, 29 novembre,
6 et 13 décembre
+ dates en 2022

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 13, 20, 27 septembre,
4, 11 octobre,
8, 15, 22, 29 novembre,
6 et 13 décembre
+ dates en 2022

Réalisez la gestion financière et la comptabilité
courante d'une entreprise artisanale.



LES OBJECTIFS

- À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
- Assurer une veille juridique, fiscale et réglementaire
 - Réaliser un suivi comptable
 - Etablir un budget prévisionnel
 - Assurer le pilotage de la rentabilité



LE PROGRAMME

- Déterminer avec le dirigeant d'entreprise la forme juridique et le statut de l'entreprise ; et le régime du conjoint-collaborateur
- Tenir la comptabilité courante de l'entreprise, préparer et réaliser la clôture de fin d'exercice et bilan
- Etablir un budget prévisionnel à court, moyen et long terme en préparant le plan de financement et le plan de trésorerie
- Réaliser l'enregistrement des opérations courantes, les travaux de fin d'exercice et les déclarations sociales et fiscales de l'entreprise
- Piloter au quotidien la rentabilité de l'entreprise en analysant l'activité
- Proposer au dirigeant d'entreprise un plan d'actions correctives si nécessité de réorienter le pilotage financier de l'entreprise



LES PRÉ-REQUIS

2 ans d'expérience professionnelle en entreprise artisanale
ou niveau de formation équivalent à un niveau 4



LES + DE LA FORMATION

- Éligible au CPF
- Validation du bloc de compétences n°2 de l'ADEA

SCANNEZ-MOI !

ASSISTANT DE DIRIGEANT D'ENTREPRISE ARTISANALE (ADEA) / MODULE SECRETARIAT ET BUREAUTIQUE



DURÉE

16 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ 19 janvier au 1^{er} juin

CÔTES D'ARMOR

PLOUFRAGAN

→ 29 novembre
et 6 et 13 décembre

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 5, 12 octobre,
2, 9, 16, 23, 30 novembre,
7 et 14 décembre
+ dates en 2022

Assurez la gestion administrative quotidienne de l'entreprise artisanale.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Collecter, classer et mettre à jour des documents, informations et fonds documentaires d'une activité
- Traiter des demandes des publics internes et externes de l'entreprise
- Rédiger des supports administratifs
- Assurer la gestion administrative des flux d'information



LE PROGRAMME

- Organiser son poste de travail informatique
- Exploiter les fonctionnalités des outils bureautiques à disposition dans l'entreprise pour apporter une réponse utile et adaptée aux besoins de l'entreprise
- Assurer la veille technologique en matière de nouveaux outils de gestion administrative
- Concevoir différents supports pour assurer le bon fonctionnement et le développement de l'entreprise



LES PRÉ-REQUIS

2 ans d'expérience professionnelle en entreprise artisanale ou niveau de formation équivalent à un niveau 4



LES + DE LA FORMATION

- Éligible au CPF
- Validation du bloc de compétences n°3 de l'ADEA

SCANNEZ-MOI !

ASSISTANT DE DIRIGEANT D'ENTREPRISE ARTISANALE (ADEA) / MODULE STRATEGIE ET TECHNIQUES COMMERCIALES



DURÉE

14 JOURS



DATES / LIEUX

FINISTÈRE

QUIMPER

→ Programmation
du module sur le second
semestre 2021

Pour plus d'informations,
veuillez contacter :



Alizée GUENOLE
Tél. 02 98 76 46 63

MORBIHAN

LORIENT

→ Du 20 septembre 2021
au 31 mars 2022

ILLE-ET-VILAINE

RENNES

→ 7, 14 octobre,
4, 18, 25 novembre,
2, 9 et 16 décembre
+ dates en 2022

Contribuez à la définition et au déploiement de la
stratégie commerciale d'une entreprise artisanale.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Analyser l'activité
- Mettre en oeuvre la promotion commerciale
- Mettre en oeuvre des techniques commerciales



LE PROGRAMME

- Evaluer les rapports de production et les résultats comptables dans l'objectif de lancer et/ou développer un nouveau produit et/ou service
- Définir un plan d'action commercial
- Créer des outils de communication adaptés à la cible de l'entreprise
- Etablir un argumentaire commercial
- Réaliser des devis et factures via l'utilisation d'outils et logiciels de facturation et/ou de Chorus Pro
- Assurer le suivi commercial



LES PRÉ-REQUIS

2 ans d'expérience professionnelle en entreprise artisanale
ou niveau de formation équivalent à un niveau 4



LES + DE LA FORMATION

- Éligible au CPF
- Validation du bloc de
compétences n°4 de l'ADEA

SCANNEZ-MOI !

DIPLÔME UNIVERSITAIRE EN MANAGEMENT OPÉRATIONNEL DES PETITES ENTREPRISES (DU MOPE)



DURÉE

280 H

PUBLIC

→ Actifs de l'artisanat souhaitant développer et qualifier leurs compétences

TYPE DE VALIDATION

→ Le Diplôme Universitaire de l'Université Bretagne Sud (UBS) - DU MOPE - est obtenu après validation, sur une même session, des cinq modules.

Vous obtenez une qualification de niveau 5 (Bac + 2).

Développez votre entreprise en renforçant vos compétences de dirigeant d'entreprise.



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mettre en oeuvre une stratégie commerciale offensive dans son entreprise
- Etre en capacité d'analyser son marché et de se positionner sur des créneaux porteurs
- Assurer la gestion comptable de son entreprise
- Manager une équipe et gérer les ressources humaines



LE PROGRAMME

Vous voulez valoriser votre expérience par un diplôme d'enseignement supérieur ? La formation se compose de 5 modules indépendants :

→ **MODULE FINANCE :**

77 h / 11 jours

→ **MODULE JURIDIQUE :**

59,5 h / 8,5 jours

→ **MODULE CONTRÔLE DE GESTION :**

21 h / 3 jours

→ **MODULE TECHNIQUES DE VENTE ET MARKETING :**

73,5 h / 10,5 jours

→ **MODULE MANAGEMENT DE LA TPE :**

49 h / 6 jours

LES + DE LA FORMATION

→ Rythme de formation compatible avec une activité professionnelle, 1 jour par semaine

→ Valoriser votre expérience professionnelle par un diplôme d'enseignement supérieur

DU MANAGER OPERATIONNEL DES PETITES ENTREPRISES (DU MOPE) MODULE FINANCE



DURÉE

11 JOURS



DATES / LIEUX

Pour plus d'informations,
veuillez contacter :



Fanny MERIEN
Tél. 02 97 63 69 65

**Développez votre entreprise en renforçant
vos compétences de dirigeant d'entreprise.**



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les écritures comptables
- Analyser un bilan et son utilité dans la gestion présente et prévisionnelle
- Comprendre les principes généraux de la fiscalité et de l'évaluation de l'entreprise.
- Gérer la trésorerie d'une petite entreprise, savoir financer ses investissements et négocier avec le banquier



LE PROGRAMME

- Comptabilité
- Analyse financière
- Fiscalité
- Gestion de trésorerie et relations bancaires



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

DU MANAGER OPERATIONNEL DES PETITES ENTREPRISES (DU MOPE) MODULE JURIDIQUE



DURÉE

8,5 JOURS



DATES / LIEUX

Pour plus d'informations,
veuillez contacter :



Fanny MERIEN
Tél. 02 97 63 69 65

**Développez votre entreprise en renforçant
vos compétences de dirigeant d'entreprise.**



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

→ Appréhender les règles juridiques de la gestion du patrimoine artisanal, de la création de l'entreprise artisanale à sa transmission en passant par son fonctionnement et ses difficultés financières habituelles



LE PROGRAMME

- La répartition des pouvoirs juridiques dans l'entreprise artisanale
- Les obligations civiles de l'artisan
- Mécanismes de recouvrement des créances et de paiement des dettes de l'entreprise artisanale
- Les obligations pénales et sociales de l'artisan
- Transmission du patrimoine professionnel artisanal



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

DU MANAGER OPERATIONNEL DES PETITES ENTREPRISES (DU MOPE) MODULE CONTRÔLE DE GESTION



DURÉE

3 JOURS



DATES / LIEUX

Pour plus d'informations,
veuillez contacter :



Fanny MERIEN
Tél. 02 97 63 69 65

**Développez votre entreprise en renforçant
vos compétences de dirigeant d'entreprise.**



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mettre en place les différents outils de contrôle et de pilotage de l'entreprise



LE PROGRAMME

- Les divers coûts dans l'entreprise et le calcul de ces coûts
- Le seuil de rentabilité des activités
- Conception des tableaux de bord
- Gestion des différents budgets de l'entreprise



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

DU MANAGER OPERATIONNEL DES PETITES ENTREPRISES (DU MOPE) MODULE TECHNIQUE DE VENTE ET MARKETING



DURÉE

10,5 JOURS



DATES / LIEUX

Pour plus d'informations,
veuillez contacter :



Fanny MERIEN
Tél. 02 97 63 69 65

**Développez votre entreprise en renforçant
vos compétences de dirigeant d'entreprise.**



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Préparer des actions de développement commercial et gérer la relation clients
- Savoir prospecter une nouvelle clientèle, négocier avec les professionnels à l'achat comme à la vente
- Fidéliser sa clientèle



LE PROGRAMME

- Réaliser un diagnostic commercial
- Mettre en valeur son point de vente
- Améliorer sa relation client
- Prospecter une nouvelle clientèle
- Communiquer sur ses produits
- Actionner ses réseaux
- Accueillir ses clients
- Pratiquer le B & B
- Négocier ses achats
- Fidéliser sa clientèle



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

DU MANAGER OPERATIONNEL DES PETITES ENTREPRISES (DU MOPE) MODULE MANAGEMENT DE LA TPE



DURÉE

7 JOURS



DATES / LIEUX

Pour plus d'informations,
veuillez contacter :



Fanny MERIEN
Tél. 02 97 63 69 65

**Développez votre entreprise en renforçant
vos compétences de dirigeant d'entreprise.**



LES OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Appréhender son rôle de patron pilote de l'entreprise
- Formaliser son projet d'entreprise, ses objectifs de développement global
- Définir une organisation qui utilise au mieux les moyens de l'entreprise : humains, matériels, de temps...



LE PROGRAMME

- Rôle et fonction du manager
- Connaître son style de management
- Formaliser son projet d'entreprise
- Piloter son équipe
- Recruter et intégrer un collaborateur
- Notions de compétences et de performance
- Fiches de poste
- Entretiens professionnels
- Plan de formation
- Organiser le travail, déléguer et responsabiliser
- Améliorer la cohésion et la coopération dans l'entreprise
- Gérer les conflits interpersonnels et collectifs



LES PRÉ-REQUIS

Aucun

ARTI'BRETAGNE

FORMATION



FORMATIONS

TECHNIQUES

METIERS

**LES
FORMATIONS
2021**

Informations complémentaires :

www.artibretagne-formation.bzh

L'équipe formation continue
de votre Chambre de Métiers
(contacts au dos de ce programme)

Les formations techniques métiers

Nous vous accompagnons aussi dans le développement de vos compétences métiers avec des formations techniques courtes dans les secteurs suivants :



L'ALIMENTAIRE

- Sandwichs boulangers
- Restauration nomade
- Préparation plats cuisinés appertisés
- Pâtisseries charcutières
- Plateaux repas



LE BÂTIMENT

- RGE en bâtiment
- Habilitation et recyclage (amiante, électricité, gaz, ...)
- Bâti traditionnel (chaux, chanvre, ...)
- Sketchup pro
- Restauration de tableaux
- Initiation à la fabrication de meubles
- Luminaires aux normes CE
- Sculpture, céramique, mosaïque, dorure, ...



LA PRODUCTION ET LES SERVICES

- Bijouterie : Fabrication bijoux initiation
- Coiffure : Soins au naturel
- Couture : Capelines en sisal
- Esthétique : Art du toucher indien
- Maintenance nautique : Équipement électriques et électronique de bord
- Photographes : Retouche et trucages spécial mariage, portraits, groupes
- Prothèse dentaire : Bridge zircone sur implant

FORMATION



INFORMATIONS

PRATIQUES



INFORMATIQUE ET LIBERTÉS :

Les informations recueillies sur le bulletin d'inscription font l'objet d'un traitement informatisé par les CMA ou la CRMA de Bretagne dans le but de traiter votre inscription en formation. Elles sont conservées pendant une durée conforme à la réglementation en vigueur. Plus d'informations sur notre site <https://www.crma.bzh/>. Conformément à la loi "Informatique et Liberté" et au Règlement Général sur la Protection des Données, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement et de limitation du traitement de vos données personnelles, en nous contactant à l'adresse contact.dpo@crm-bretagne.fr. En cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL, 3 place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

Bulletin d'inscription

Retournez une copie de ce bulletin à votre CMA par voie postale ou par courriel.

Nom de l'entreprise

Nom et prénom du chef d'entreprise

Adresse de l'entreprise

Code postal Ville

Téléphone fixe Téléphone mobile

Adresse mail

N° SIRET Régime micro-simplifié (cochez si vous êtes concerné)

Date de création de l'entreprise Code NAFA / APE

Nombre de salariés OPCO

NOM ET PRÉNOM DU STAGIAIRE	DATE DE NAISSANCE	STATUT *	INTITULÉ DU STAGE	DATES DU STAGE	LIEU DU STAGE

J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de vente (cochez la case svp)

Les besoins du stagiaire en quelques mots ... (acquérir de nouvelles connaissances, développer des compétences, faciliter le retour à l'emploi, apprendre un nouveau métier, s'adapter à des évolutions réglementaires...)

* STATUT :

- 1 Chef d'entreprise non salarié
- 2 Conjoint
- 3 Salarié
- 4 Apprenti
- 5 Demandeur d'emploi
- 6 Autres (précisez)

Cachet, date et signature de l'entreprise :

CONTACTS CMA

→ **CMA 22** : Campus de l'Artisanat et des Métiers - CS 90051 - 22440 Ploufragan - **02 96 76 26 43** - formationcontinue@cma22.fr

→ **CMA 29** : 24 route de Cuzon - CS 21037 - 29196 Quimper Cedex - **02 98 76 46 63** - formation.continue@cma29.fr

→ **CMA 35** : 2 cours des Alliés - CS 51218 - 35012 Rennes Cedex - **02 99 65 32 32** - formation.continue@cma-rennes.fr

→ **CMA 56** : Boulevard des Iles - CS 82311 - 56008 Vannes Cedex - **02 97 63 95 00** - formation.continue@cma-morbihan.fr

ARTI'BRETAGNE

FORMATION

**TOUTES NOS FORMATIONS
ET NOS DATES EN UN SEUL CLIC !**

www.artibretagne-formation.bzh

CMA BRETAGNE

Contour Antoine de Saint-Exupéry
Campus de Ker Lann CS 87226 - 35172 Bruz Cedex
Tél. 02 23 50 15 15

CÔTES D'ARMOR

Campus de l'Artisanat et des Métiers
CS 90051 - 22440 Ploufragan
Tél. 02 96 76 26 43
formationcontinue@cma22.fr

FINISTÈRE

24 route de Cuzon
CS 21037 - 29196 Quimper Cedex
Tél. 02 98 76 46 63
formation.continue@cma29.fr

ILLE-ET-VILAINE

2 cours des Alliés
CS 51 218 - 35012 Rennes Cedex
Tél. 02 99 65 32 32
formation.continue@cma-rennes.fr

MORBIHAN

Boulevard des Iles
CS 82311 - 56008 Vannes Cedex
Tél. 02 97 63 95 00
formation.continue@cma-morbihan.fr

**LE
CATALOGUE
2021**



Chambre
de **Métiers**
et de l'**Artisanat**

BRETAGNE

www.artibretagne-formation.bzh